

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), te članka 31. Statuta Općine Topusko („Službeni vjesnik“ broj 34/09, 10/13, 48/13-pročišćeni tekst, 16/14 i 36/17) Općinsko vijeće, Općine Topusko, na ... redovnoj sjednici održanoj . . . . 2017. godine donijelo je

## ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Topusko

### 1. PREDMET ODLUKE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Topusko

### 2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

#### Članak 2.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

### 3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

#### Članak 3.

Standardni spremnici za sakupljanje otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120, litara, 240 litara i 1.100 litara.

Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).

Spremnici iz stavka 1. ovog članka koji su postavljeni na javnoj površini, reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnici iz stavka 1. ovog članka osigurani su fiksnim poklopcem koji onemogućuje rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

#### Članak 4.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koji se nalaze na lokaciji

obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz stavka 1. ovog članka nalazi se na prednjoj strani spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 1. ovog članka.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

## Članak 5.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše 100 m od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se na reciklažnom dvorištu.

Spremnici za problematičan otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovog članka, smatra se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka postavljaju se na javnu površinu, pri tome uzimajući u obzir da ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

Općina Topusko i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis:

- lokacija mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacija spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

## 4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

### Članak 6.

Najmanja učestalost odvoza otpada u naselju Topusko je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- dvaput mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

U ostalim naseljima Općine Topusko učestalost odvoza otpada je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad

#### Članak 7.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

### 5. OBRAČUNSKO RAZDOBLJE KROZ KALENDARSKU GODINU

#### Članak 8.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima.

### 6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

#### Članak 9.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Topusko, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

#### 6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

#### Članak 10.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Komunalno Topusko d.o.o. iz Topuskog, Ponikvari 77a.

#### 6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

#### Članak 11.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada

- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge (adresa nekretnine) je mjesto spremnika otpada na lokaciji kod korisnika usluge ili na javnoj površini kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad na lokaciji kod korisnika usluge.

## Članak 12.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge, te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnike usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju, npr. otpadni tekstil, otpadno drvo) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada iz stavka 2. ovog članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 2. točke 3. ovog članka.

Reciklažna dvorišta

## Članak 13.

Općina Topusko osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka četiri mjeseca u naseljima Batinova Kosa, Crni Potok, Donja Čemernica, Gređani, Hrvatsko Selo, Katinovac, Malička, Perna, Staro Selo Topusko, Topusko, Velika Vranovina i Vorkapić.

U naselju Ponikvari osigurano je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu.

## Prikupljanje glomaznog otpada

### Članak 14

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskog godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 2. točke 3. članka 12. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

### Cijena javne usluge

### Članak 15.

Cijena javne usluge plaća se za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su sljedeći troškovi:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškovi prijevoza otpada,
- troškove obrade otpada,
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Topusko,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanje u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

### Članak 16.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

#### Članak 17.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tom ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

U cijenu minimalne javne usluge uključeni su sljedeći troškovi:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Topusko,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanje u vezi s javnom uslugom.

#### 6.3. Obveze davatelja javne usluge

#### Članak 18.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku uslugu spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označava spremnike oznakom iz članka 4. stavka 1. ove Odluke,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- održava spremnike postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o oznakama spremnika, njihovoj čistoći i ispravnosti.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

## Članak 19.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku javne usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumom i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumom preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

## Članak 20.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba o isporuci usluga elektronskim putem na email adresu isporučitelja ili pisanim putem.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

## Članak 21.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge:
  - ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresu, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:
  - oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:
  - adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice

korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisima kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu

- o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:  
korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjave korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

#### 6.4. Obveze korisnika usluge

##### Članak 22.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 3. stavka 1. ove Odluke,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbor mirisa otpada,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 3. stavka 1. ove Odluke kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim

Korisnik usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te je zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovoran za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

##### Članak 23.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostavit će korisniku usluge obrazac izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku 8 dana od zaprimanja.



Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno članku 3. stavku 1. ove Odluke,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorisćenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o davanju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. uvjete raskida Ugovora
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz stavka 5. ovog članka
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Način plaćanja cijene javne usluge

#### Članak 24.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge, do 15-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Račun za obavljanje komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visini cijene po obračunskoj jedinici iz članka 16. ove Odluke, te opomenu za eventualna nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata.

Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesec koji slijedi nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

## 6.5. Ugovor o korištenju javne usluge

### Članak 25.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Topusko i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz staka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

## 7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE

### Članak 26.

Reciklažno dvorište nalazi se u naselju Ponikvari, na adresi Ponikvari 77.

Mobilno reciklažno dvorište jednom svaka četiri mjeseca postavlja se na javnim površinama u naseljima:

- u naselju Batinova Kosa, na javnoj površini kod kućnog broja Batinova Kosa 19
- u naselju Crni Potok, na javnoj površini na adresi Crni Potok 52
- u naselju Donja Čemernica, na javnoj površini kod kućnog broja Donja Čemernica 36b
- u naselju Gređani, na javnoj površini na adresi Gređani 108a
- u naselju Hrvatsko Selo, na javnoj površini na adresi Hrvatsko Selo 77a
- u naselju Katinovac, na javnoj površini na adresi Katinovac 40
- u naselju Malička, na javnoj površini kod kućnog broja Malička 8a
- u naselju Perna, na javnoj površini na adresi Perna 127
- u naselju Staro Selo Topusko, na javnoj površini na adresi Staro Selo Topusko 142
- u naselju Topusko, na javnoj površini na adresi Školska 12
- u naselju Velika Vranovina, na javnoj površini na adresi Velika Vranovina 2
- u naselju Vorkapić, na javnoj površini na adresi Vorkapić 52

## 8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POZVEZANE S JAVNOM USLUGOM

### Članak 27.

Javna usluga i usluga povezan s javnom uslugom provode se na održiv način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njegovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

## 9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

### Članak 28.

Davatelj javne usluge dužan je odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnika javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenost obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kad se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje se dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluge nije skupljen i odvezen.

### Članak 29.

Davatelj usluge dužan je naknaditi štetu korisniku:

- koja je nastala zbog nepravovremenosti obavješćivanja o prekidu obavljanja javne usluge, nepravovremenosti ili drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge,
- koja je uzrokovana prekidom obavljanja javne usluge, nepravovremenim obavljanjem usluge ili drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim kad se radi o opravdanim okolnostima koje isporučitelj nije mogao pravovremeno predvidjeti ni otkloniti

## 10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 30.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se Jedinственom upravnom odjelu Općine Topusko.

Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je u roku od osam dana od podnošenja prigovora donijeti rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka podnositelj prigovora može podnijeti žalbu upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije u čijem je djelokrugu drugostupanjski upravni postupak protiv rješenja jedinica lokalne samouprave.

## 11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

### Članak 31.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz članka 3. stavka 1. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorno mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz članka 3. stavka 1. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad,
- u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad.

## 12. PRIHVATILJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

### Članak 32.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji, prilikom preuzimanja otpada, službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 21. ove Odluke.

## 13. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

### Članak 33.

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremni zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

## 14. UGOVORNA KAZNA

### Članak 34.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristiti javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbor mirisa otpada,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim

### Članak 35.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi, zaposlenikom, i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 5 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge i to po svakom neuredno predanom otpadu od strane korisnika, sukladno članku 34. ove Odluke..

### Članak 36.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajedničke spremnike sukladno udjelima u korištenju spremnika.

## 15. SUFINANCIRANJE PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

### Članak 37.

Sufinanciranje plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općine Topusko propisat će se posebnom dolukom.

## 16. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

### Članak 38.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcije prikupljanja otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Topusko.

U suglasnost iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

## 17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Topusko („Službeni vjesnik“ broj 37/04 i 43/09) i poglavlje III Održavanje čistoće i odredbe članka 25. do 39. Odluke o komunalnom redu Općine Topusko („Službeni glasnik Županije sisačko-moslavačke“ broj 12/96 i „Službeni vjesnik“ broj 8/99, 31/03 i 43/09).

### Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Topusko.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TOPUSKO**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa:

Urbroj:

Topusko, 2017. godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

Zlatko Iskrić