

# PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

## Službenica za informiranje:

Antonija Boban, dipl. iur., pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Topusko

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama može se podnijeti:

- pisanim putem na adresu: Općina Topusko, 44415 Topusko, Opatovina 10, poštom ili dostavom neposredno u pisarnicu Općine Topusko na istoj adresi,
- putem elektroničke pošte: [opcina-topusko@sk.t-com.hr](mailto:opcina-topusko@sk.t-com.hr),
- usmeno na zapisnik kod službenice za informiranje, svakim radnim danom u uredovno vrijeme,
- telefonom na broj: 044/527-499,
- telefaksom na broj: 044/527-491.

Pisani zahtjev mora sadržavati:

- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva,
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe podnositelja zahtjeva i njezino sjedište.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

Pravo na pristup informacijama temelji se na načelima javnosti i slobodnog pristupa, pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija, jednakosti i raspolaganja informacijom, te sukladno članku 5. stavku 1. točki 5. Zakona „obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom“.

Informacija u smislu navedenog Zakona (članak 5. stavak 1. točka 3.), je „svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti“.

Ponovna uporaba informacija u smislu navedenog Zakona (članak 5. stavak 1. točka 6.), „znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu“.

Općina Topusko ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije korisniku prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova određuje se prema Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije, koje je odredio povjerenik za informiranje, u sljedećim iznosima:

1. preslika jedne stranice veličine A4 – 0,25 kuna
2. preslika jedne stranice veličine A3 – 0,50 kuna
3. preslika jedne stranice u boji veličine A4 – 1,00 kuna
4. preslika jedne stranice u boji veličine A3 – 1,60 kuna
5. elektronički zapis na jednom CD-u – 4,00 kuna
6. elektronički zapis na jednom DVD-u – 6,00 kuna
7. elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije – 210 kuna za 64 GB, 150 kuna za 32 GB, 120 kuna za 16 GB, 50 kuna za 8 GB, 30 kuna za 4GB
8. pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik – 0,80 kuna

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

Korisniku informacije dostavit će se informacija po primitku dokaza o izvršenoj uplati.

Službenica za informiranje zatražit će od korisnika prava na pristup informaciji da unaprijed položi na račun Općine Topusko očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova odnosno troškova dostave u roku od osam dana, ukoliko iznos prelazi 150,00 kuna. U slučaju da korisnik prava na pristup informaciji u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na pristup informaciji odustao od zahtjeva.

#### Obrasci:

- ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

- ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

- ZAHTJEV ZA PONOVDNU UPORABU INFORMACIJA

Zakon o pravu na pristup informacijama – „Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15

Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije – „Narodne novine“ broj 12/14