

Na temelju članka 12. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Topusko («Službeni vjesnik» broj 16/14), Savjet mladih Općine Topusko na 1. sjednici održanoj 22. veljače 2015. godine, donio je

POSLOVNIK

o radu Savjeta mladih Općine Topusko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se uređuje način rada Savjeta mladih Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Savjet) a posebice: konstituiranje Savjeta, izbor i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i zamjenika članova Savjeta, postupak donošenja akata Savjeta, sjednica Savjeta, javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Savjeta utvrđena su Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Topusko.

Članak 3.

Članovi Savjeta i druge osobe koje su nazočne i sudjeluju u radu Savjeta, dužni su pridržavati se odredbi ovog Poslovnika.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Topusko.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika, predsjedava član Savjeta koji je u Savjet izabran s najveći brojem glasova, a ako je više izabranih članova dobilo jednak broj glasova, sjednicom predsjedava član koji je imao manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući ima, do izbora predsjednika Savjeta, sva prava i dužnosti u pogledu predsjedanja sjednicom Savjeta.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

III. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 5.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Savjeta.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika mora biti sastavljen u pisanom obliku i podnijet od najmanje dva člana Savjeta.

Svaki član Savjeta može potpisom podržati samo jednog kandidata za predsjednika i jednog kandidata za zamjenika predsjednika Savjeta.

Ako nijedan od kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti na istoj sjednici.

Ako ni nakon ponovljenog izbora nijedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti najkasnije u roku od 15 dana, s tim što u ponovljenom izboru mogu biti ponovno kandidirani i oni kandidati koji nisu izabrani u prethodnom postupku.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se javnim glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

O kandidatima za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika se glasuje redoslijedom podnošenja prijedloga.

Nakon što je izabran, predsjednik Savjeta preuzima daljnje vođenje sjednice.

Članak 6.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mogu biti razriješeni s funkcije i prije isteka vremena na koje su birani.

Ako predsjednik Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, Odluci o savjetu mladih Općine Topusko i ovom Poslovniku, Savjet može nadpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet ne pokrene postupak izbora novog predsjednika sukladno stavku 2. ovoga članka, Općinsko vijeće Općine Topusko, može u pisanom obliku uputiti Savjetu inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, Odluci o savjetu mladih Općine Topusko i ovom Poslovniku, predsjednik Savjeta ili najmanje dva člana Savjeta mogu pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta.

Odluku o razrješenju s funkcije predsjednika odnosno zamjenika predsjednika donosi Savjet većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 7.

Ukoliko Savjet razriješi dužnosti predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, a na istoj sjednici ne izabere novog, izbor predsjednika odnosno zamjenika predsjednika mora se obaviti u roku od 15 dana od dana razrješenja.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 8.

Predsjednik Savjeta:

- predstavlja Savjet,
- saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- brine se o izvršavanju odluka Savjeta,
- pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pitanjima koji su od interesa za mlade,
- surađuje s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine i drugim tijelima iz područja vezanih za mlade i skrb o mladima,
- brine o javnosti rada Savjeta,

- obavlja i druge poslove sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju savjeta mladih Općine Topusko, te poslove koje mu povjeri Savjet. Predsjednik Savjeta za svoj rad odgovara Savjetu.

Članak 9.

Zamjenik predsjednika Savjeta:

- zamjenjuje predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti,
- pomaže predsjedniku Savjeta u radu,
- obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Savjeta koje mu povjeri predsjednik Savjeta.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Savjeta, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

U obavljanju povjerenih poslova, zamjenik predsjednika Savjeta je dužan pridržavati se uputa predsjednika Savjeta.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 10.

Član Savjeta ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Savjeta i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati, davati mišljenje i glasovati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Savjeta,
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Savjeta,
- podnositi amandmane na prijedloge akata,
- odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa,
- na traženje Općinskog vijeća dostaviti svaki podatak ili izvještaj o pitanjima iz djelokruga Savjeta,
- biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Savjeta,
- tražiti i dobiti podatke i obavijesti od Jedinственog upravnog odjela Općine za obavljanje dužnosti člana Savjeta,
- obavljati i druge poslove sukladno Zakonu o savjetima mladih i Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Topusko, te poslove koje mu povjeri Savjet u okviru svog djelokruga.

VI. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 11.

Pravo podnošenja prijedloga akata ima svaki član Savjeta.

Prijedlog akta se podnosi predsjedniku Savjeta u pisanom obliku.

Prijedlog akta mora biti obrazložen.

Članak 12.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima svaki član Savjeta.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Savjeta, najkasnije dva dana prije sjednice Savjeta.

Amandmani se dostavljaju svim članovima Savjeta, najkasnije neposredno prije početka sjednice Savjeta.

Ako se s tim složi većina nazočnih članova Savjeta, član Savjeta može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

Članak 13.

Odluke i druge akte potpisuje predsjednik Savjeta.

Kada zamjenjuje predsjednika, zamjenik predsjednika, prilikom potpisivanja akata navodi oznaku: „u zamjenu“ (skraćena u.z.) te svoje ime i prezime.

Izvornici odluka i drugih akata čuvaju se u arhivi Savjeta.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se tekst odluke i akta koji je donesen na sjednici Savjeta i potpisan od strane predsjednika Savjeta.

VII. SJEDNICA SAVJETA

Sazivanje sjednice

Članak 14.

Savjet održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje dva člana Savjeta, u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 15.

Sjednica Savjeta se saziva pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima može i telefonom ili elektroničkom poštom.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Savjeta najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijal o kojem će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv se, osim članovima Savjeta, upućuje i drugim osobama, ovisno o dnevnom redu (općinski načelnik, predsjednik općinskog vijeća i dr.).

Dnevni red

Članak 16.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta u pozivu, a isti se utvrđuje na početku sjednice.

U dnevni red se uvrštavaju svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku Savjeta.

Predsjedavajući Savjeta stavlja na raspravu predloženi dnevni red.

Predloženi dnevni red se može mijenjati tako da se pojedine točke izostave odnosno nove uvrste u isti.

Prijedlog da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda predsjedavajući stavlja na glasovanje, te je točka izostavljena ako se za prijedlog izjasnila većina od nazočnih članova.

Prijedlog da se dnevni red dopuni novom točkom predsjedavajući stavlja na glasovanje, te je dnevni red dopunjen ako se za prijedlog izjasnila većina od nazočnih članova.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjedavajući daje na glasovanje i prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Članak 17.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 18.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa, osobe iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima te druge osobe koje su pozvane na sjednicu Savjeta.

Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta.

Tijek sjednice

Članak 19.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjedajući utvrđuje nazočnost članova Savjeta.

Savjet može raditi ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Ako predsjedavajući utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedavajući će prekinuti i odgoditi sjednicu ukoliko za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj članova.

Članak 20.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Svaki član ili drugi sudionik u raspravi može govoriti najviše pet minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Predsjednik Savjeta daje riječ članovima Savjeta i drugim govornicima redosljedom kojim su se prijavili.

Rasprava se zaključuje kada se utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kad se iscrpi dnevni red sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

Odlučivanje

Članak 21.

Savjet donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom ili Odlukom o osnivanju savjeta mladih nije predviđena druga većina.

Član Savjeta, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali nema pravo odlučivanja o istom.

Smatra se da je član Savjeta odnosno njegov zamjenik neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Glasovanje

Članak 22.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi glasuju izjašnjavanjem «za», «protiv» ili «suzdržani od glasovanja».

Poslije glasovanja predsjedavajući Savjeta utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo, prihvaćen ili ne.

VIII. ZAPISNICI

Članak 23.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Savjeta, imena i dužnosti drugih nazočnih, dnevni red sjednice, prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu te nazive akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni su dio zapisnika i tekstovi akata koji su doneseni na sjednici.

Na početku svake sjednice Savjeta usvaja se zapisnik s prethodne sjednice Savjeta.

Član Savjeta ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik, potpisan od predsjednika Savjeta i zapisničara, čuva se u arhivi Općine Topusko.

O radu na sjednici Savjeta može se voditi i tonski zapis.

IX. JAVNOST RADA

Članak 24.

Rad Savjeta je javan.

Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

Službene izjave o radu Savjeta daje predsjednik Savjeta ili član kojeg on ovlasti.

O radu Savjeta javnost se obavještava putem internetske stranice Općine Topusko.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Topusko.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Savjeta mladih Općine Topusko Klasa: 012-01/10-01/01, Urbroj: 2176/18-02-10-2 od 31. kolovoza 2010. godine.

Članak 27.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Topusko i na internetskoj stranici Općine Topusko.

URBROJ: 1/2015

Topusko, 22. veljače 2015.

**PREDSJEDNIK
SAVJETA MLADIH OPĆINE TOPUSKO**

Boris Burkanović, v. r.