

DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO  
Školska 10  
44415 Topusko  
tel/fax: 044/885-218  
email: [djecijivrtic.topusko1@sk.t-com.hr](mailto:djecijivrtic.topusko1@sk.t-com.hr)

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PREDŠKOLE ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**

u Topusko, rujan 2017.

## SADRŽAJ:

1. Namjena
2. Ustrojstvo
3. Materijali uvjeti rada
4. Odgojno obrazovni rad
5. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
6. Praćenje i vrednovanje
7. Stručna dokumentacija skupine
8. Suradnja s roditeljima
9. Suradnja sa vanjskim ustanovama
10. Financiranje
11. Zaključak

## **1. NAMJENA**

Ovaj program namijenili smo djeci koja nisu obuhvaćena niti jednim oblikom redovitog programa našeg vrtića, a pred polazak su u školu. Pošto je novim odredbama Zakona o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju godina pred polazak u školu je obvezna godina predškolskog odgoja za svu djecu u RH, Tako smo i ove godine organizirali predškolu u našem vrtiću. Moram napomenuti da je program predškole prisutan u našem vrtiću već godinama prije novih zakonskih odredbi i obveznosti polazanja predškole.

## 2. USTROJSTVO RADA

Kao i svake godine dječji vrtić Topusko je putem javnih poziva i plakata na javnim mjestima pozvao roditelje na upis djece u program predškole početkom rujna 2016. Upisi su provedeni do polovice rujna i upisano je 7-ero djece koja će u jesen 2017. trebala krenuti u školu. Tijekom godine upisano je još jedno dijete (siječanj 2017.) koje se doselilo u mjesto, tako da je konačan broj bio 8-ero djece. U međuvremenu je uz pomoć natječaja HZZ upravno vijeće dječjeg vrtića izabralo odgajatelja koji će voditi predškolu, a to je bila Sanela Polanščak. Zajedno s izabranom odgajateljicom ravnateljica je organizirala roditeljski sastanak krajem rujna, na kojem su roditelji upoznati s programom, odgojiteljicom, potrebama svoje djece, trajanjem programa i svojim obavezama prema predškoli. U međuvremenu pred sam početak rada predškole izabrana odgojiteljica je dobila ponudu za posao na puno radno vrijeme u Sunji, o čemu nas je obavjestila, te raskinula ugovor s nama. Nakon bezuspješne potrage za novim voditeljem predškole, jedna od naših djelatnica, odgojiteljica Snježana Radičanin je preuzela vođenje programa predškole. Termini i raspored rada su ostali isti samo smo se prilagodili smjenama kolegice koja je radila u redovnom programu. Program predškole je započeo 3. listopada 2016. i trajao je do 31. svibnja 2017., uz prekide vezana za blagdane i školske praznike. Program se provodio tri puta tjedno (ponedjeljak, srijeda, petak) u trajanju od 3h dnevno tako da smo kroz godinu imali odrađenih 250h predškole. Program predškole se provodio u sobi starije odgojne skupine koji je opremom i organizacijom bio primjeren dječjim potrebama, te jamčio provedu programa.

### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Program predškole provodi se u sobi starije odgojne skupine. Naš vrtić ima tri sobe dnevnog boravka: jasličku, sobu mlađe skupine, sobu starije skupine. Logično je bilo da se predškola organizira u sobi starije odgojne skupine koja je opremljena primjerenim didaktičkim materijalima, igračkama, poticajima, likovnim materijalima, TV-om, DVD-om, te ostalim primjerenim potrebama, interesu i uzrastu djece koja su pred polazak u školu. Uz sobu dnevnog boravka je i pripadajuća garderoba te sanitarije tako da su djeca imala sve uvjete za boravak kao i djeca u programu redovitog vrtića. Iz sobe dnevnog boravka moglo se izaći na ograđenu terasu a sa nje na vrtićko igralište, tako da su djeca koristila i te prostore. U sobi dnevnog boravka napravljeno je mjesta za odlaganje potrebne pedagoške dokumentacije, spremanje radova djece, likovni materijal i ostalo. U garderobi i holu predškola je dobila svoj pano za izlaganje radova, fotografija i obavijesti za roditelje. Za djecu iz predškole osiguran je dodatni potrošni, likovni i sanitarni materijal, te sve što je odgajateljica tražila da bi mogla izraditi didaktička sredstva potrebna za poticanje cjelokupnog djetetovog razvoja, svoj rad i provođenje aktivnosti. Djeci je sve u sobi bilo dostupno tako da su samostalno mogla odlučivati i birati igru i sredstva.

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Na temelju plana i programa predškole odgojiteljica koja je radila, izradila je orijentacijski plan i program rada za svako tromjesečje tj. dvomjesečje. To planiranje se temeljilo na promatranju i slušanju djece njihovih interesa, dogovanju s djecom s naglaskom na individualnost i razvojne sposobnosti svakog djeteta. Odgojiteljica je zbog kraćeg trajanja programa morala brižljivo vremenski dimenzionirati program. Orijentacijski plan i razvojne zadaće u njemu su se ostvarivale pomoću organiziranih materijalnih uvjeta, kroz aktivnosti, sklopove aktivnosti ter projekte za koje su djeca pokazivala interes, te u suradnji sa roditeljima i drugim vanjskim suradnicima. Kroz plan i program te orijentacijski plan provodile su se sljedeće razvojne zadaće:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
- socioemocionalni i razvoj ličnosti
- spoznajni razvoj
- govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje

Sva navedena područja i razvojne zadaće u njima provodile su se kroz ove oblike aktivnosti:

- životne praktične aktivnosti
- razne igre
- druženja i društveno zabavne aktivnosti
- istraživačko spoznajne aktivnosti
- umjetničke aktivnosti
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja
- specifične aktivnosti s kretanjem

Osim materijalnog okruženja i pedagoških poticaja koristilo se i prirodno okruženje vrtića za šetnju, promatranje promjene u prirodi i istraživačke aktivnosti, ali i za igru i za tjelesne aktivnosti na otvorenom kada je to vrijeme dopuštalo. U radu predškole bili su važni događaji u vrtiću u koje smo uključivali djecu iz predškole. Ponekad je roditeljima bio problem dovesti djecu dopodne na neku predstavu ili događanja kojem je vrtić sudjelovao ali se djeci i roditeljima uvijek nudilo što više mogućnosti. Suradivalo se i sa OŠ. Vladimir Nazor u Topuskom u upoznavanju prosotro škole, knjižnice te susreta sa prvašićima. Povremeno se dolazilo u Narodnu knjižnicu Topusko na djeljivi odjel koji ima igraonicu – čitaonicu.

Važniji datumi od listopada 2016. do svibnja 2017.:

listopad – aktivnosti vezane uz jesen

- Kestenijada u okolini vrtića s roditeljima
- Dani kruha – aktivnosti vezane uz plodove zemlje; Jesenki sajam
- Dan jabuka
- Dan štednje u suranji s Karlovačkom bankom
- posjet prometnog policajca PP Gvozd
- kazališna predstava Šarenog svijeta

studeni:

- Dan svih Svetih
- Mjesec knjige – Posjet narodnoj knjižnici, učlanjene djece u knjižnicu
- Priprema ljudi i životinja za zimu – razne aktivnosti na tu temu
- Početak Adventa

prosinac:

- nastavak dnevnih aktivnosti
- slavljenje sv. Nikole, sv. Barbare, sv. Lucije
- sijanje pšenice, paljenje svijeća
- pričanje blagdanskih priča o obitelji, zajedništvu i ljubavi
- priprema za slavlje Božića
- ukrašavanje prostora i kićenje bora
- sudjelovanje na Božićno adventnom sajmu u našem vrtiću
- kazališna predstava: Djed Mraz

sječanj:

- pozdrav zimi
- aktivnosti vezane uz zimu, snijeg i led
- posjet DSZU – prezentacija rada i edukacija djece
- priprema za poklade, izrada maski
- fašnik u vrtiću

veljača:

- slavlje Valentinovog – ljubavi i prijateljstva
- aktivnosti iz područja zdravlja

ožujak:

- proslava Dana očeva
- ekološke teme Dan voda
- pozdrav proljeću
- Uskrsne svečanosti: Cvijetnica, Veliki tjedan
- Uskrsni sajam u Top termama

travanj:

- proslava Uskrsa
- ekološke teme Dan planeta Zemlje
- edukacijsko preventivni program zaštite zubi djece
- posjet osnovnoj školi Vladimira Nazora

svibanj:

- praznik rada
- Majčin dan
- Moj dom – domovina
- završna svečanost, oproštaj od predškole

## **5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Djeca koja polaze program predškole imaju iste higijensko-zdravstvene uvjete kao i djeca koja polaze redovit program vrtića. Kroz odgojno obrazovni rad i razne aktivnosti odgojitelj je poticao kulturno-higijenske navike djece, učilo se o zdravlju, zdravoj hrani, prevenciji zuba, važnosti kretanja i tjelovježbe i ljudskom tijelu. Odgajateljica je na početku obavila antropometrijska mjerenja a zatim i na kraju predškole. Djeca su kad god je to vrijeme dozvoljavalo boravila vani. Odgojiteljica je roditelje upozoravala ako je primijetila da je neko dijete bolesno ili ako bi se pojavila neka viroza ili zarazna bolest. Također je vodila brigu da roditelji donose potvrde o zdravlju nakon bolesti djeteta. O čistoći prostora brinula se čistačica. Nitko od polaznika u predškoli nije imao nikakvih ozbiljnih zdravstvenih problema niti poteškoća. Na kraju predškole odgojiteljica je roditelju uputila u raspored zdravstvenih pregleda i upisa za prvi razred koji su se obavljali pri OŠ Vladimir Nazor u Topuskom.



## **6. PRAČENJE I VREDNOVANJE PROGRAMA**

Plan i program rada da bi se mogao unapređivati mora se stalno pratiti i vrednovati. Odgajatelj koji radi u predškoli to je radio kroz valorizaciju nakon svakog tromjesečja. Ravnatelj je također odgovoran za vrednovanje program, te je cijele godine bio u ulozi pratitelja rada i savjetodavca kada bi odgojitelju to trebalo. Zajedno su se dogovarali oko provedbe pojedinih aktivnosti, posjeta i izleta. Zajedno s odgojiteljem i njegovim zapažanjem i valorizacijom ravnatelj je sastavio izvješće o radu predškole. U vrednovanju je sudjelovalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Agencija za odgoj i obrazovanje svojim procjenama tj. valorizacijom programa rada predškole koji je slalo na doradu u vrtić. Zajedničkim djelovanjem pokušali smo pridonijeti što boljem programu i njegovom funkcioniranju.

## **7. STRUČNO PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

Za program predškole vodila se jednaka pedagoška dokumentacija kao i za skupinu u redovnom vrtiću. To je podrazumijevalo tromjesečne knjige pedagoške dokumentacije tj. više njih za razdoblje od listopada 2016. do svibnja 2017. Odgojiteljica je vodila evidenciju dolazaka djece, imenik djece, inicijalne upitnike koje su roditelji ispunili nakon upisa. Osim propisane dokumentacije prikupljala je potvrde od pedijatra za bolesnu djecu, vodila bilješke o djeci, fotografirala aktivnosti, slagala dječje radove u mape, izlagala dječje radove, pisala obavijesti za roditelje, pisala pripreme za roditeljske sastanke te vrednovala svoj rad. U propisanoj pedagoškoj dokumentaciji vodila je dnevne i tjedna zapažanja te tromjesečne valorizacije, zabilješke i zapažanja u radu s roditeljima, sa proslava i zajedničkih druženja te zapažanja s roditeljskih sastanaka. Po potrebi je zajedno s ravnateljicom ispunjavala razne obrazce vezane za statistiku i rad predškole koje je tražila županija.

## **8. SURADNJA S RODITELJIMA**

Uspostava dobre komunikacije i partnerskog odnosa između odgojitelja i roditelja započela je na roditeljskom sastanku nakon upisa gdje su roditelji dobili sve informacije o programu predškole, njegovoj obveznosti te svemu što ih je zanimalo vezano za trajanje, termine, aktivnosti i djecu. Otvorenost i srdačnost odgojiteljice privukla je roditelje na daljnju suradnju tijekom godine. Sa roditeljima su izmjenjivale informacije prilikom dolaska i odlaska iz predškole, ali su razgovori s roditeljima po potrebi bili i individualni. Roditelji su se odazivali na pozive odgojiteljice za prikupljanje raznog oblikovanog i neoblikovanog materijala, ambalaže i plodina. Jako dobru suradnju odgojiteljica je imala sa mamom koja radi u knjižnici. Neki od roditelja su sudjelovali i na vrtičkim radionicama, ali to su bili uglavnom roditelji iz samog Topuskog. Za kraj je odgojiteljica zajedno s roditeljima organizirala završnu svečanost sa kratkim programom i zajedničkim druženjem. Suradnja s roditeljima je bila jako zadovoljavajuća i dobra, ali uvijek se može više i bolje.

## 9. SURADNJA S VANJIM USTANOVAMA

Predškola je surađivala s ovim ustanovama tijekom pedagoške godine 2015./2016. :

- OŠ Vladimir Nazor – posjet školi i prvašićima, posjet knjižnici, posjet kazališnim predstavama, pregledi za upis u prvi razred
- Narodna knjižnica Topusko - posjet i razgledavanja knjižnice, besplatan upis djece u knjižnicu, povremeni posjeti dječjem odjelu
- PP Gvozd – posjet prometnog policajca vrtiću i edukativni program djeca u prometu, prezentacija rada policije
- razna kazališta – Šareni svijet, Klaun Ćupko
- Top terme – sajmovi za Dane kruha i Uskrs
- Karlovačka banka – posjet za Dan Štednje
- Crveni križ – donacije za sv. Nikolu
- udruga za zaštitu zdravlja žena iz Zagreba – preventivni program zuba djece
- DSZU – posjet i prezentacija rada, te edukacije djece

## **10. FINANCIRANJE**

Financiranje programa predškole prema Zakonu o predškolskom odgoju snosi i osigurava lokalna i područna samouprava tj. Sisačko-Moslavačka županija i iz državnog proračuna. Za roditelje djece polaznika predškola je besplatna.

## **11. ZAKLJUČAK**

Programom predškole osigurao se kontinuitet odgoja i obrazovanja djeci koja nisu polazila niti jedan oblik predškolskog odgoja, te se svakom djetetu omogućilo da se izgradi u kompetentnog i odgovornog čovjeka.

Izvješće o Planu i programu predškole za pedagošku godinu 2016./2017., razmatrano je na odgojiteljskom vijeću (čl. 50 statuta dječjeg vrtića Topusko) \_\_. rujna 2017., a zatim predložen od strane ravnateljica (čl. 42 statuta djeljeg vrtića Topusko) na sjednici Upravnog vijeća \_\_.rujna 2017., te ga je Upravno vijeće usvojilo na istoj sjednici (čl. 38 statuta dječjeg vrtića Topusko) .

KLASA:

UR. BROJ:

Topusko, \_\_.rujna 2017.

Ravntaljica

---

Zdravka Repac

Predsjednik/ca  
Upravnog vijeća

---