

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) i članka 31. Statuta Općine Topusko („Službeni vjesnik“, broj 34/09, 10/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 6. redovnoj sjednici, održanoj 28.03.2018. godine, donosi

## **ODLUKU O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se odlukom propisuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

#### **Članak 2.**

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna
- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova.

### **II. PRAVILA POSTUPANJA**

#### **Članak 3.**

Prilikom provedbe postupaka iz ove odluke, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, korisnici i njihove odgovorne osobe obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili postupaka propisanih ovom odlukom.

Postupanje protivno stavku 3. ovoga članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.

#### **Članak 4.**

U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

## **Članak 5.**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom, aplikacijom i/ili osobnom dostavom.

## **Članak 6.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuje Zakon.

### **III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA**

## **Članak 7.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključenjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Jedinostveni upravi odjel Općine Topusko.

### **IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA, ODNOSNO 500.000,00 KUNA**

## **Članak 8.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sastoji se od: naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, izvora planiranih sredstava, članova stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, te ostalih potrebnih podataka.

## **Članak 9.**

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave priprema i provodi postupak jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Općine Topusko.

U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva člana stručnog povjerenstva naručitelja.

## **Članak 10.**

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom javnog poziva na internetskim stranicama Općine Topusko.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

1. nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specifičnih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično)
2. nabave roba zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
3. kada zbog umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
4. nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa
5. kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
6. žurke nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti

## **Članak 11.**

Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (elektronička pošta, telefaks, poštanska pošiljka i dr.).

## **Članak 12.**

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, odnosno objave javnog poziva na dostavu ponuda na službenoj stranici Općine Topusko.

Ponude se dostavljaju sukladno s načinom određenim u pozivu na dostavu ponuda.

## **Članak 13.**

Ponude se zaprimaju u pisarnici Općine Topusko, te se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju, naznačuje se urudžbeni broj s rednim brojem zaprimanja, datumom i vremenom zaprimanja.

## **Članak 14.**

Kriterij za odabir može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

### **Članak 15.**

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponude, od strane stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, o čemu se vodi zapisnik.

Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja može se tražiti dopuna ili pojašnjenje ponude.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Odluka o odabiru.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

### **Članak 16.**

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službeni vjesnik“ broj 16/14).

### **Članak 18.**

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 406-01/18-01/  
Urbroj: 2176/18-02-18-01  
Topusko, 28.03.2018. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Zlatko Iskrić