

REGISTAR OSOBNIH PODATAKA

OPĆINA TOPUSKO

ODOBRIO:

Ivica Kuzmić, općinski načelnik

Topusko, 26. rujna 2019.

1. Zbirka osobnih podataka zaposlenika Općine Topusko

Pojam Ispitanik odnosi se na zaposlenike Općine Topusko

1.1 Zašto se podaci obrađuju

Podaci se prikupljaju u svrhu:

- Administriranje zaposlenika u svrhu evidencije radnog vremena, obračuna plaće i ostalih aktivnosti prema Zakonu o radu, Ugovoru o radu ili kolektivnom ugovoru
- Evidentiranje podataka vezanih uz isplatu plaće i obračuna poreza – isplatna lista, porezna kartica
- Registracija u informacijskim sustavima koje koristi Općina Topusko

1.2 Čiji se podaci obrađuju

Prikupljaju se i obrađuju podaci aktivnih zaposlenika a za potrebe obračuna plaće i podaci djece aktivnih zaposlenika i drugih članova obitelji koje zaposlenik uzdržava (podaci za porezne olakšice).

1.3 Koji se podaci obrađuju

Aktivni zaposlenici

Tip osobnog podatka	Izvor osobnog podatka	Pravna osnova za prikupljanje
OIB, ime i prezime, djevojačko prezime, datum i mjesto rođenja, adresa prebivališta	Ispitanik osobno	Zasnivanje radnog odnosa – Zakon o radu
Bankovni račun, zaštićeni račun	Ispitanik osobno	Isplata plaće
e-mail adresa, telefon, mobitel	Ispitanik osobno	
Plaća	Izvršitelj obrade (Općina Topusko)	Obračun plaće
Životopis za period prije dolaska u tvrtku	Ispitanik osobno	Zahtjevi radnog mjesta
Podaci o stručnosti – završene škole	Osobno ili od treće strane (obrazovna institucija)	Zahtjevi radnog mjesta

Djeca / uzdržavani članovi aktivnih zaposlenika

Tip osobnog podatka	Izvor osobnog podatka	Pravna osnova za prikupljanje
OIB, ime i prezime, datum rođenja, srodstvo	Roditelj / skrbnik osobno	Porezne olakšice

Bivši zaposlenici

Tip osobnog podatka	Izvor osobnog podatka	Pravna osnova za prikupljanje
OIB, ime i prezime, djevojačko prezime, datum rođenja, adresa prebivališta	Ispitanik osobno	Zasnivanje radnog odnosa – Zakon o radu
Plaća	Izvršitelj obrade	Zakon o arhivskom gradivu i arhivima
Datum i razlog prestanka radnog odnosa	Izvršitelj obrade	

1.4 Kada se podaci obrađuju

Prikupljanje i obrada osobnih podataka o zaposlenicima provodi se u slijedećim situacijama:

Kada osobne podatke prikupljamo / ažuriramo - Osobni podaci, olakšice (podaci o djeci)	Kod zasnivanja radnog odnosa / kod promjene nekog od podataka
Objava / davanje (disclosure) Kome: U kojim okolnostima:	Porezna uprava Kod zasnivanja radnog odnosa / kod promjene podataka
Period čuvanja Koliko dugo: Što definira period čuvanja: Odgovor:	11 godina od završetka godine na koju se podaci odnose Zakon o arhivskom gradivu i arhivima Jedinstveni upravni odjel

Kada osobne podatke prikupljamo / ažuriramo - Podaci o plaći	Kod obračuna plaće
Objava / davanje (disclosure) Kome: U kojim okolnostima:	HZZO, HZMO, Banka HZZO i Banka – Mjesečno, HZMO – Godišnje
Period čuvanja Koliko dugo: Što definira period čuvanja: Odgovor:	70 godina nakon završetka godine u kojoj je podatak nastao Zakon o arhivskom gradivu i arhivima Jedinstveni upravni odjel

1.5 Gdje se čuvaju prikupljeni podaci

Prikupljeni podaci zaposlenika čuvaju se na slijedeći način

Lokacija fizičkih zapisa	Pismohrana <ul style="list-style-type: none"> • Rješenje • Porezna kartica • Isplatne liste
Format elektroničkog zapisa	Obračun plaće – baza podataka Urudžbeni zapisnik / Pisarnica – baza podataka Evidencija radnog vremena – Excel datoteka
Korišteni sustavi odnosno servisi	Sustav za obračun plaće – programsko rješenje MIPSSED 7 tvrtke TOOLS 4 SCHOOLS d.o.o., Zagreb, Fruščinje 8 Sustav za upravljanje dokumentima / urudžbeni zapisnik – programsko rješenje DIAR tvrtke NETCOM d.o.o. iz Rijeke, Riva 6 Datoteke na Windows operacijskom sustavu (lokalna računala) a pristup omogućen samo ovlaštenim osobama

2. Zbirka osobnih podataka primatelja honorara i suradnika preko Ugovora o djelu

2.1 Zašto se podaci obrađuju

Obrada podataka u cilju obračuna naknada prema Ugovoru o djelu.

2.2 Čiji se podaci obrađuju

Suradnika s kojima je sklopljen Ugovor o djelu.

2.3 Koji se podaci obrađuju

Tip osobnog podatka	Izvor osobnog podatka	Pravna osnova za prikupljanje
Ime i prezime, adresa prebivališta ili sjedišta, broj žiro računa, OIB	Ispitanik osobno	Obračun i isplata naknade prema Ugovoru
e-mail adresa, telefon, mobitel	Ispitanik osobno	Hitni pozivi

2.4 Kada se podaci obrađuju

Kada osobne podatke prikupljamo / ažuriramo	Kod potpisivanja Ugovora
Objava / davanje (disclosure)	Podaci se dostavljaju u Poreznu upravu i banku
Period čuvanja	70 godina nakon završetka godine u kojoj je podatak nastao Zakon o arhivskom gradivu i arhivima

2.5 Gdje se čuvaju prikupljeni podaci

Lokacija fizičkih zapisa	Ugovor – Pismohrana
Format elektroničkog zapisa	Baza podataka
Korišteni sustavi	Programsko rješenje MIPSED 7 tvrtke TOOLS 4 SCHOOLS d.o.o., Zagreb, Fruščinje 8 Sustav za upravljanje dokumentima / urudžbeni zapisnik – programsko rješenje DIAR tvrtke NETCOM d.o.o. iz Rijeke, Riva 6

3. Zbirka osobnih podataka obveznika plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda

3.1 Zašto se podaci obrađuju

Kako bi Općina Topusko mogla izdavati račune i naplaćivati komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda te na taj način ostvarivati prihod koji joj po toj osnovi, kao jedinici lokalne uprave, pripada.

3.2 Čiji se podaci obrađuju

Stanovnika Općine Topusko i drugih vlasnika nekretnina na području Općine Topusko koji su obveznici plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda (za nekretnine koje su na slivnom području).

3.3 Koji se podaci obrađuju

Tip osobnog podatka	Izvor osobnog podatka	Pravna osnova za prikupljanje
Ime i prezime, adresa prebivališta ili sjedišta, OIB	Ispitanik osobno	Zakon o komunalnom gospodarstvu Zakon o vodama Odluka o komunalnoj naknadi Općine Topusko
e-mail adresa, telefon, mobitel	Ispitanik osobno	Hitni pozivi

3.4 Kada se podaci obrađuju

Kada osobne podatke prikupljamo / ažuriramo	Kada stanovnik Općine Topusko ili drugi vlasnik nekretnina postane obveznik plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda odnosno kada dođe do promjene nekog od podataka vezanih uz navedenu naplatu
Objava / davanje (disclosure)	Općina Topusko podatke o komunalnoj naknadi ne dostavlja drugim primateljima a podatke o Naknadi za uređenje voda dostavlja tvrtki Hrvatske vode d.o.o.
Period čuvanja	Podaci čuvaju se 10 godina prema Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Topusko

3.5 Gdje se čuvaju prikupljeni podaci

Lokacija fizičkih zapisa	Pismohrana
Format elektroničkog zapisa	Baza podataka
Korišteni sustavi odnosno servisi	Axiom Exto tvrtke AXIOM d.o.o. iz Čakovca, Bana Josipa Jelačića 22/B Sustav za upravljanje dokumentima / urudžbeni zapisnik – programsko rješenje DIAR tvrtke NETCOM d.o.o. iz Rijeke, Riva 6

4. Zbirka osobnih podataka obveznika plaćanja komunalnog doprinosa

4.1 Zašto se podaci obrađuju

Kako bi Općina Topusko mogla izdavati račune i naplaćivati komunalni doprinos.

4.2 Čiji se podaci obrađuju

Stanovnika Općine Topusko i drugi vlasnici nekretnina na području Općine Topusko koji su, u skladu sa zakonom, obveznici plaćanja komunalnog doprinosa.

4.3 Koji se podaci obrađuju

Tip osobnog podatka	Izvor osobnog podatka	Pravna osnova za prikupljanje
Ime i prezime, adresa prebivališta ili sjedišta, OIB	Ispitanik osobno	Zakon o komunalnom gospodarstvu Odluka o komunalnom doprinosu Općine Topusko
e-mail adresa, telefon, mobitel	Ispitanik osobno	Hitni pozivi

4.4 Kada se podaci obrađuju

Kada osobne podatke prikupljamo / ažuriramo	Kada stanovnik Općine Topusko postane obveznik plaćanja komunalnog doprinosa odnosno kada dođe do promjene nekog od prikupljenih podataka
Objava / davanje (disclosure)	Općina Topusko podatke o komunalnom doprinosu ne dostavlja drugim primateljima
Period čuvanja	Podaci čuvaju se 10 godina prema Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Topusko

4.5 Gdje se čuvaju prikupljeni podaci

Lokacija fizičkih zapisa	Pismohrana
Format elektroničkog zapisa	Baza podataka
Korišteni sustavi odnosno servisi	Axiom Exto tvrtke AXIOM d.o.o. iz Čakovca, Bana Josipa Jelačića 22/B Sustav za upravljanje dokumentima / urudžbeni zapisnik – programsko rješenje DIAR tvrtke NETCOM d.o.o. iz Rijeke, Riva 6

5. Zbirka osobnih podataka obveznika plaćanja spomeničke rente

5.1 Zašto se podaci obrađuju

Kako bi Općina Topusko mogla izdavati račune i naplaćivati spomeničku rentu.

5.2 Čiji se podaci obrađuju

Stanovnika Općine Topusko koji su obveznici plaćanja spomeničke rente.

5.3 Koji se podaci obrađuju

Tip osobnog podatka	Izvor osobnog podatka	Pravna osnova za prikupljanje
Ime i prezime, adresa prebivališta ili sjedišta, OIB	Ispitanik osobno	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Odluka o visini spomeničke rente Općine Topusko
e-mail adresa, telefon, mobitel	Ispitanik osobno	Hitni pozivi

5.4 Kada se podaci obrađuju

Kada osobne podatke prikupljamo / ažuriramo	Kada stanovnik Općine Topusko postane obveznik plaćanja spomeničke rente odnosno kada dođe do promjene nekog od prikupljenih podataka
Objava / davanje (disclosure)	Općina Topusko podatke o obveznicima plaćanja spomeničke rente ne dostavlja drugim primateljima
Period čuvanja	Podaci čuvaju se 10 godina prema Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Topusko

5.5 Gdje se čuvaju prikupljeni podaci

Lokacija fizičkih zapisa	Pismohrana
Format elektroničkog zapisa	Baza podataka
Korišteni sustavi odnosno servisi	Axiom Exto tvrtke AXIOM d.o.o. iz Čakovca, Bana Josipa Jelačića 22/B Sustav za upravljanje dokumentima / urudžbeni zapisnik – programsko rješenje DIAR tvrtke NETCOM d.o.o. iz Rijeke, Riva 6

6. Zbirka osobnih podataka obveznika plaćanja zakupa poslovnih prostora i / ili javnih površina

6.1 Zašto se podaci obrađuju

Kako bi Općina Topusko mogla izdavati račune i naplaćivati zakup poslovnih prostora i javnih površina.

6.2 Čiji se podaci obrađuju

Stanovnika Općine Topusko koji uzimaju u zakup garaže i / ili javne površine.

6.3 Koji se podaci obrađuju

Tip osobnog podatka	Izvor osobnog podatka	Pravna osnova za prikupljanje
Ime i prezime, adresa prebivališta ili sjedišta, OIB	Ispitanik osobno	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Topusko
e-mail adresa, telefon, mobitel	Ispitanik osobno	Hitni pozivi

6.4 Kada se podaci obrađuju

Kada osobne podatke prikupljamo / ažuriramo	Kada osoba sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora i / ili javne površine odnosno kada dođe do promjene nekog od prikupljenih podataka
Objava / davanje (disclosure)	Općina Topusko podatke o zakupnicima poslovnih prostora i javnih površina ne dostavlja drugim primateljima
Period čuvanja	<ul style="list-style-type: none">• Akti o najmu javne površine – 10 godina• Ugovor o zakupu poslovnog prostora – trajno prema Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Topusko

6.5 Gdje se čuvaju prikupljeni podaci

Lokacija fizičkih zapisa	Pismohrana
Format elektroničkog zapisa	Baza podataka
Korišteni sustavi odnosno servisi	Axiom Exto tvrtke AXIOM d.o.o. iz Čakovca, Bana Josipa Jelačića 22/B Sustav za upravljanje dokumentima / urudžbeni zapisnik – programsko rješenje DIAR tvrtke NETCOM d.o.o. iz Rijeke, Riva 6

7. Zbirka osobnih podataka obveznika plaćanja naknada za nezakonito izgrađene zgrade

7.1 Zašto se podaci obrađuju

Kako bi Općina Topusko mogla izdavati račune i naplaćivati naknada za nezakonito izgrađene zgrade.

7.2 Čiji se podaci obrađuju

Podnositelja zahtjeva za legalizaciju objekata na području Općine Topusko.

7.3 Koji se podaci obrađuju

Tip osobnog podatka	Izvor osobnog podatka	Pravna osnova za prikupljanje
Ime i prezime, adresa prebivališta ili sjedišta, OIB	Ispitanik osobno	Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama
e-mail adresa, telefon, mobitel	Ispitanik osobno	Hitni pozivi

7.4 Kada se podaci obrađuju

Kada osobne podatke prikupljamo / ažuriramo	Kada podnositelj dostavi zahtjev za legalizaciju objekta odnosno kada dođe do promjene nekog od prikupljenih podataka
Objava / davanje (disclosure)	Općina Topusko podatke o podnositeljima zahtjeva za legalizaciju dostavlja nadležnim tijelima u skladu sa Zakonom
Period čuvanja	U skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima

7.5 Gdje se čuvaju prikupljeni podaci

Lokacija fizičkih zapisa	Pismohrana
Format elektroničkog zapisa	Word datoteke
Korišteni sustavi odnosno servisi	MS Office (Word) na lokalnim računalima korisnika Sustav za upravljanje dokumentima / urudžbeni zapisnik – programsko rješenje DIAR tvrtke NETCOM d.o.o. iz Rijeke, Riva 6

8. Zbirka osobnih podataka primatelja studentskih stipendija

8.1 Zašto se podaci obrađuju

Prikupljanje i obrada podataka u cilju donošenja Odluke o dodjeli učeničkih odnosno studentskih stipendija.

8.2 Čiji se podaci obrađuju

Kandidata koji su podnesli zahtjev za dodjelu učeničke odnosno studentske stipendije.

8.3 Koji se podaci obrađuju

Tip osobnog podatka	Izvor osobnog podatka	Pravna osnova za prikupljanje
Ime i prezime, adresa prebivališta, OIB, podaci o članovima obitelji, primanja članova obitelji, podaci o uspjehu u školi / fakultetu (ocjene), te ostali podaci sukladno Pravilniku	Ispitanik osobno	Pravilnik o stipendiranju studenata na području Općine Topusko
Broj računa za isplatu (IBAN)	Ispitanik osobno	Ugovor o dodjeli stipendije
e-mail adresa, telefon, mobitel	Ispitanik osobno	Hitni pozivi

8.4 Kada se podaci obrađuju

Kada osobne podatke prikupljamo / ažuriramo	Podaci se prikupljaju kod podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendije a ažuriraju se kada dođe do promjene podatka u odnosu na početno stanje
Objava / davanje (disclosure)	Podaci o kandidatima koji su dobili stipendiju dostavljaju se u Poreznu upravu i banku Podaci o kandidatima koji nisu dobili stipendiju ne dostavljaju se drugim primateljima
Period čuvanja	Trajno

8.5 Gdje se čuvaju prikupljeni podaci

Lokacija fizičkih zapisa	Ugovor, podnesena dokumentacija – Pismohrana
Format elektroničkog zapisa	Baza podataka
Korišteni sustavi	Programsko rješenje MIPSED 7 tvrtke TOOLS 4 SCHOOLS d.o.o., Zagreb, Fruščinje 8 Sustav za upravljanje dokumentima / urudžbeni zapisnik – programsko rješenje DIAR tvrtke NETCOM d.o.o. iz Rijeke, Riva 6

9. Zbirka osobnih podataka primatelja potpore za novorođenčad

9.1 Zašto se podaci obrađuju

Prikupljanje i obrada podataka u cilju isplate potpore za novorođenčad.

9.2 Čiji se podaci obrađuju

Podaci o roditeljima i podaci o novorođenčetu (ili novorođenčadi).

9.3 Koji se podaci obrađuju

Tip osobnog podatka	Izvor osobnog podatka	Pravna osnova za prikupljanje
Ime i prezime, adresa prebivališta, OIB, IBAN – roditelja Ime i prezime, datum rođenja – za novorođenče	Ispitanik osobno	Odluka o novčanoj potpori za novorođeno dijete
e-mail adresa, telefon, mobitel	Ispitanik osobno	Hitni pozivi

9.4 Kada se podaci obrađuju

Kada osobne podatke prikupljamo / ažuriramo	Podaci se prikupljaju kod podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore za novorođenčad
Objava / davanje (disclosure)	Podaci o dodjeli potpore za novorođenčad dostavlja se u banku
Period čuvanja	Podaci se čuvaju 5 godina u skladu sa Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Topusko

9.5 Gdje se čuvaju prikupljeni podaci

Lokacija fizičkih zapisa	Podnesen zahtjev, rješenje – Pismohrana
Format elektroničkog zapisa	Baza podataka
Korišteni sustavi	Programsko rješenje MIPSED 7 tvrtke TOOLS 4 SCHOOLS d.o.o., Zagreb, Fruščinje 8 Sustav za upravljanje dokumentima / urudžbeni zapisnik – programsko rješenje DIAR tvrtke NETCOM d.o.o. iz Rijeke, Riva 6

10. Zbirka osobnih podataka primatelja jednokratne novčane pomoći

10.1 Zašto se podaci obrađuju

Kako bi se socijalno ugroženima stanovnicima Općine Topusko mogla isplatiti jednokratna novčana pomoć.

10.2 Čiji se podaci obrađuju

Podaci o tražiteljima /primateljima jednokratne novčane pomoći.

10.3 Koji se podaci obrađuju

Tip osobnog podatka	Izvor osobnog podatka	Pravna osnova za prikupljanje
Ime i prezime, adresa prebivališta, OIB, IBAN Podaci o materijalnom stanju	Ispitanik osobno	Zakon o socijalnoj skrbi Odluka o socijalnoj skrbi Općine Topusko
e-mail adresa, telefon, mobitel	Ispitanik osobno	Hitni pozivi

10.4 Kada se podaci obrađuju

Kada osobne podatke prikupljamo / ažuriramo	Podaci se prikupljaju kod podnošenja zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći
Objava / davanje (disclosure)	Podaci o tražiteljima jednokratne novčane pomoći dostavljaju se u Centar za socijalnu skrb Podaci o dodjeli jednokratne pomoći dostavljaju se Poreznoj upravi
Period čuvanja	Podaci se čuvaju 5 godina u skladu sa Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Topusko

10.5 Gdje se čuvaju prikupljeni podaci

Lokacija fizičkih zapisa	Podnesen zahtjev, rješenje – Pismohrana
Format elektroničkog zapisa	Baza podataka Word dokumenti (na računalu ovlaštenog korisnika)
Korišteni sustavi	Programsko rješenje MIPSED 7 tvrtke TOOLS 4 SCHOOLS d.o.o., Zagreb, Frušćinje 8 MS Office (Word) Sustav za upravljanje dokumentima / urudžbeni zapisnik – programsko rješenje DIAR tvrtke NETCOM d.o.o. iz Rijeke, Riva 6

11. Zbirka osobnih podataka primatelja pomoći pri kupnji udžbenika

11.1 Zašto se podaci obrađuju

Kako bi se stanovnicima Općine Topusko, koji su slabijeg imovnog stanja, mogla isplatiti novčana pomoć za kupnju udžbenika njihove djece koja se redovito školuju.

11.2 Čiji se podaci obrađuju

Podaci o tražiteljima / primateljima novčane pomoći za kupnju udžbenika.

11.3 Koji se podaci obrađuju

Tip osobnog podatka	Izvor osobnog podatka	Pravna osnova za prikupljanje
Ime i prezime, adresa prebivališta, OIB, IBAN Podaci o materijalnom stanju Podaci o djeci koja se redovno školuju	Ispitanik osobno	Zakon o socijalnoj skrbi Odluka o socijalnoj skrbi Općine Topusko
e-mail adresa, telefon, mobitel	Ispitanik osobno	Hitni pozivi

11.4 Kada se podaci obrađuju

Kada osobne podatke prikupljamo / ažuriramo	Podaci se prikupljaju kod podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za kupnju knjiga
Objava / davanje (disclosure)	Podaci o dodjeli novčane pomoći za kupnju knjiga dostavljaju se u Poreznu upravu
Period čuvanja	Podaci se čuvaju 5 godina u skladu sa Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Topusko

11.5 Gdje se čuvaju prikupljeni podaci

Lokacija fizičkih zapisa	Podnesen zahtjev, rješenje – Pismohrana
Format elektroničkog zapisa	Baza podataka Word dokumenti (na računalu ovlaštenog korisnika)
Korišteni sustavi	Programsko rješenje MIPSED 7 tvrtke TOOLS 4 SCHOOLS d.o.o., Zagreb, Frušćinje 8 MS Office (Word) Sustav za upravljanje dokumentima / urudžbeni zapisnik – programsko rješenje DIAR tvrtke NETCOM d.o.o. iz Rijeke, Riva 6

12. Zbirka osobnih podataka primatelja pomoći za ogrjev

12.1 Zašto se podaci obrađuju

Kako bi se socijalno ugroženima stanovnicima Općine Topusko mogla isplatiti jednokratna novčana pomoć za kupnju ogrjeva.

12.2 Čiji se podaci obrađuju

Podaci o tražiteljima /primateljima jednokratne novčane pomoći za kupnju ogrjeva.

12.3 Koji se podaci obrađuju

Tip osobnog podatka	Izvor osobnog podatka	Pravna osnova za prikupljanje
Ime i prezime, adresa prebivališta, OIB, IBAN Podaci o materijalnom stanju	Ispitanik osobno	Zakon o socijalnoj skrbi Odluka o socijalnoj skrbi Općine Topusko
e-mail adresa, telefon, mobitel	Ispitanik osobno	Hitni pozivi

12.4 Kada se podaci obrađuju

Kada osobne podatke prikupljamo / ažuriramo	Podaci se prikupljaju kod podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za kupnju ogrjeva
Objava / davanje (disclosure)	Podaci o dodjeli jednokratne novčane pomoći dostavljaju se u Sisačko-moslavačku Županiju u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
Period čuvanja	Podaci se čuvaju 5 godina u skladu sa Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Topusko

12.5 Gdje se čuvaju prikupljeni podaci

Lokacija fizičkih zapisa	Podnesen zahtjev, rješenje – Pismohrana
Format elektroničkog zapisa	Baza podataka
Korišteni sustavi	Programsko rješenje MIPSED 7 tvrtke TOOLS 4 SCHOOLS d.o.o., Zagreb, Fruščinje 8 Sustav za upravljanje dokumentima / urudžbeni zapisnik – programsko rješenje DIAR tvrtke NETCOM d.o.o. iz Rijeke, Riva 6