

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Dječji vrtić Topusko
Školska 10
44 415 Topusko
Tel.: 044/885-218
E-mail: djecji.vrtic.topusko1@sk.t-com.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

Rujan, 2017.

SADRŽAJ:

1. USTOROJSTVO RADA

- 1.1. Zaposlenici
- 1.2. Raspored rada po skupinama
- 1.3. Tehnička služba

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 3.1. Godišnji plan događanja kroz godinu

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- 4.1. Planiranje jelovnika- zdrava hrana
- 4.2. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića
- 4.3. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
- 4.4. Boravak na svježem zraku i tjelesne aktivnosti na otvorenom

5. PROFESIONALNA IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

8. FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAD RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA

1. USTOROJSTVO RADA

Dječji vrtić Topusko je javna ustanova koja obavlja, organizira i provodi program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene prve godine život pa sve do polaska u školu, sukladno sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Cilj Dječjeg vrtića Topusko je poboljšati i unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada te tako stvoriti pozitivno okruženje u kojem se dijete razvija i raste.

U novoj pedagoškoj godini 2017./2018. Dječji vrtić Topusko polazit će 53-oro djece, a rad će biti organiziran u 3 odgojne skupine:

1. Mješovita jaslička skupina (12-ero djece)
2. Mješovita mlađa skupina (18-oro djece)
3. Mješovita starija skupina (23-je djece)

Uz redovit, desetosatni program, provodit će se i program ranog učenja engleskog jezika, verificiran od strane Ministarstva znanosti sporta i obrazovanja, te program predškole za djecu koja su pred polaskom u školu, a nisu obuhvaćena redovitim vrtićkim programom.

1.1. Zaposlenici

Odgojno- obrazovni rad s djecom u skupinama provodi šest odgojitelja, odnosno, u svakoj skupini su po dvije odgojiteljice, zaposlene na puno radno vrijeme. Program predškole provodi jedan odgojitelj na nepuno radno vrijeme, dok program učenja stranog jezika vodi stručna osoba iz škole za strane jezike „Eklata“.

Jedna od odgojiteljica obavlja dužnost ravnateljca.

1.2. Raspored rada po skupinama

SKUPINE	ODGOJITELJ
Mješovita jaslička skupina	Ljiljana Brdarić VŠŠ Hrvojka Turek VŠŠ
Mješovita mlađa skupina	Branislava Butina VŠŠ Zdravka Repac VŠŠ
Mješovita starija skupina	Slavka Butina VŠŠ Snježana Radićanin VŠŠ

1.3. Tehnička služba

Tehničku službu čine kuharica, spremačica te voditelj računovodstva koji obnaša i dužnost domara i ložača.

KUHARICA: Ivanka Žutić SSS

SPREMAČICA: Ana Sonički NKV

VODITELJ RAČUNOVODSTVA; DOMAR; LOŽAČ: Vojislav Radićanin VŠS

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada Dječjeg vrtića Topusko ovise o financiranju ustanove, odnosno o financijskim sredstvima koje nam osigurava Općina Topusko, kao osnivač, te roditelji korisnika usluga. Iz tih uplata i proračunskih sredstava treba osigurati slijedeće:

- a) Ishrana djece u vrtiću
- b) Higijensko-sanitarna sredstva
- c) Potrošnja energije i razne usluge
- d) Redoviti sanitarno zdravstveni pregledi djelatnika
- e) Plaće djelatnika
- f) Pedagoška dokumentacija
- g) Profesionalni, stručni razvoj odgojitelja
- h) Potrošni materijali, didaktička sredstva za odgojno- obrazovni rad u skupinama
- i) Razni sitni i uredski materijali
- j) Razni popravci/kvarovi
- k) Redovito provjeravanje kvalitete hrane
- l) Nabava stručne literature te časopisa pedagoške tematike
- m) Dopuna sitnog inventara u kuhinju i drugdje (po potrebi)
- n) Kupnja novih tepiha za sobe dnevnog boravka

Općina Topusko (osnivač) radi na prikupljanju potrebne dokumentacije i dozvola za izgradnju novog vrtića, koji bi se prema njihovim planovima trebao u dogledno vrijeme graditi na mjestu sadašnjeg. Također, trebalo bi dopuniti postojeće dječje igralište novim spravama, a u pješčanicima dopuniti pijeska. Općina Topusko je krajem pedagoške godine 2016./2017. najavila da će nam dodatno opremiti igralište jer su za to dobili određena sredstva. Dopuna igrališta bi trebala biti realizirana do kraja 2017.

Financiranje svega navedenog osigurao bi proračun, odnosno, sredstva dobivena od osnivača te roditelja korisnika usluga dječjeg vrtića, dok je za provođenje zadužen ravnatelj te davatelj te usluge.

Osim materijalnih uvjeta za rad koje osiguravaju financijska sredstva, važno je osvrnuti se na materijalno okruženje koje svojom kreativnošću stvaraju odgojitelji u skupinama, a koje potiče djecu na aktivnosti, igru i istraživanje. Vrtić će osigurati osnovne materijale za izradu raznih didaktičkih sredstava od strane odgojitelja ali uključit ćemo i roditelje djece svih skupina u prikupljanju raznih plodina, starog papira, ambalaže i drugog materijala pogodnog za izradu didaktike.

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi se ostvaruje na osnovi Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te Kurikuluma dječjeg vrtića Topusko.

Tim se dokumentima utvrđuju načela, vrijednosti, ciljevi, sadržaji, aktivnosti, programi i pristupi te načini rada s djecom rane i predškolske dobi.

Naglasak odgojno-obrazovnog rada je na poticanju cjelovitog razvoja djece, zadovoljavanju svih njihovih potreba te humanističkom pristupu i izvan-obiteljskom odgoju i obrazovanju. Želimo doprinijeti kvaliteti dječjeg odrastanja, obogatiti obiteljski život, te osigurati uvjete koji podupiru razvoj većine sposobnosti svakog djeteta. Stoga ćemo o i dalje naš rad bazirati na ostvarivanju dječjih prava i obaveza te specifičnih potreba djece. Pri tome ćemo se najvećoj mogućoj mjeri voditi individualnim pristupom pojedinom djetetu te stvarati i pozitivnu sliku i vjeru u samoga sebe. Ostvarivanje i realizacija ciljeva i zadaća odgojno obrazovnom procesu vršit će se planski i odgovorno. Na temelju toga, odgojitelji u skupinama će na mjesečnoj, tjednoj i dnevnoj bazi planirati ciljeve, sadržaje, aktivnosti, poticaje te ih nuditi djetetu. Djeca će se kroz razne centre i poticajno okruženje nuditi materijali i aktivnosti koje će poticati razvoj kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa djeteta. Poticati će se samostalnost u donošenju zaključaka, rješavanju problemskih situacija, pronalaženju rješenja itd. Glavni dječji posao je igra, pa će odgojitelj većinu planiranih aktivnosti približiti putem igre. Dodatno, odgojitelj će voditi zapažanja od djece na sve ponuđene aktivnosti, sadržaje i dr. tijekom dana i tjedna. Osim navedene dokumentacije, vodit će i bilješke o suradnji s roditeljima, drugim stručnjacima, roditeljskim sastancima, fotografirati aktivnosti te valorizirati svoj rad i postignuća na tromjesečnoj bazi.

Temeljna područja obrazovno-odgojnog rada bila bi:

1. *Ja- slika o sebi*
2. *Ja i drugi-* obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić, lokalna zajednica
3. *Svijet oko mene-* prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj, ekologija

Kroz ta tri važna područja, uz pomoć stvorenog kreativnog, poticajnog i estetskog okruženja te uz pomoć raznih pedagoških, prirodnih, oblikovnih i neoblikovanih materijala, odgojitelj će uz pomoć bitnih zadaća izrađivati orijentacijske tromjesečne planove za svaku skupinu poštujući pri tome potrebe, interese, uzrast i individualnost djeteta. Organizacija odgojno obrazovnog rada je kompleksan proces s jedinstvenom niza različitih područja. Glavni nosioci realizacije su odgojitelji, dok su ostali (ravnatelj, tehničko osoblje) podrška i osiguravaju optimalne uvjete rada.

Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada u vrtiću po područjima razvoja kojima će se odgojitelj voditi u planiranju su:

1. Tjelesni i psiho motorni razvoj: Unapređenje tjelesnog razvoja djeteta; razvoj motoričkih vještina; samostalnost u higijeni i jelu; samostalnost u oblačenju; razvoj fine motorike; razvoj spretnosti; očuvanje zdravlja; zdrave životne navike; razvoj grafomotorike; zadovoljavanje potrebe za kretanjem
2. Socioemocionalni razvoj: Razvoj i njegovanje pozitivne slike o sebi; razumijevanje vlastitih i tuđih emocija; razumijevanje i uvažavanje te usvajanje pozitivnih modela ponašanja; svjesnost da smo dio zajednice; poštivanje pravila skupine; razvoj svijesti o

očuvanju prirode, razvoj socijalne kompetencije i komunikacije; komunikacijske vještine s drugom djecom i odraslima; jačanje emocionalne stabilnosti; samo kontrola u iskazivanju emocija

3. Spoznajni razvoj: razvoj sposobnosti opažanja vanjskog svijeta putem svih osjetila; razvoj sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije; poticanje sposobnosti uočavanja veza i odnosa među predmetima i pojavama; razvoj sposobnosti razumijevanja društvenih zbivanja i odnosa među ljudima; poticanje potrebe za raznim oblicima istraživanja; razvoj sposobnosti rješavanja problema putem iskustava i istraživanja; bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama; razvoj matematičke kompetencije; poticanje prirodne radoznalosti; razvoj kompetencije „učiti kako učiti“

4. Govor, komunikacija i izražavanje: podržavati i poticati komunikaciju na materinjem jeziku; poticati razne oblike komunikacije, stvaranja i izražavanja; poticati uporabu govora, neverbalnu komunikaciju, monološki i dijaloški govor; proširivati i obogaćivati djetetov rječnik; razvoj razumijevanja i doživljavanja književnog, scenskog, likovnog i glazbenog djela; poticati likovno izražavanje raznim likovnim tehnikama i materijalima; poticati slušanje, ali i stvaranje glazbe, te njegovati i razvijati glas, osjećaj za ritam i ples; razvijati sposobnost dramatizacije i pantomime; razvijati pozitivan odnos prema knjizi kroz priče i pjesmice; poticati stvaralačko izražavanje djeteta i razvoj njegove kreativnosti; učenje stranog jezika

Prilikom planiranja odgojno obrazovnog rada trebale bi zastupljene ove aktivnosti:

- životno –praktične i rane aktivnosti
- istraživačko spoznajne aktivnosti
- razne igre
- druženja i društveno zabavne aktivnosti
- umjetničke aktivnosti
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja
- specifične aktivnosti skretanja

Razvojne zadaće su temelj za orijentacijski plan skupine, a on se planira na temelju poznavanja osobina i psihičkog razvoja djeteta predškolske dobi, obilježja skupine, aktualnih potreba i interesa djece, te odgajateljevih vlastitih znanja i vještina.

U dječjem vrtiću Topusko radi šest odgojitelja u tri odgojne skupine od čega jedan odgojitelj radi i kao ravnatelj. Odgojitelji su neposredni i time najvažniji nositelji procesa odgoja i obrazovanja, a njihova je zadaća odgovorna i zahtjevna. Uz neposredni rad s djecom planiraju aktivnosti na dnevnoj, tjednoj, tromjesečnoj i godišnjoj razini, valoriziraju ih, pripremaju projekte, vode propisanu pedagošku dokumentaciju (tromjesečni orijentacijski plan, imenik grupe, inicijalne upitnike, evidenciju dolazaka djece, evidenciju ispričnica), vode zabilješke o djeci, mape dječjih radova, prate stručnu pedagošku literaturu, novosti iz pedagogije, brinu se o prostoru gdje borave djeca, surađuju s roditeljima, brinu se o didaktičkim sredstvima i dr. Uz sve navedeno odgojitelj će zajedno s ravnateljem neprekidno preispitivati i vrednovati ostvarene zadaće i svoj rad kroz samo procjenjivanje, izvještaje, odgojiteljska vjeća, a ako im u tome zatreba pomoć tražit će je i izvan vrtića u ustanovama nadležnim za to (Ministarstvo znanosti sporta i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i druge savjetodavne službe). Odgojitelj će planirati aktivnosti temeljem godišnjeg ritma izmjena u prirodi, vezano uz užu i širu zajednicu, platiti blagdanе, te se brinuti o izmjenama

materijalnog konteksta u sobi dnevnog boravka da djeci sve bude dostupno i privlačno, te obogaćivati prostor skupine prikazom onoga što se u skupini radi (dječje izjave, dječji radovi, fotografije, plakati, obavijesti za roditelje i dr.)

3.1. Godišnji plan događanja kroz godinu

MJESEC	DOGAĐANJA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adaptacija nove djece u vrtiću <input type="checkbox"/> 10.09. Hrvatski Olimpijski dan; natjecateljske i sportske igre <input type="checkbox"/> 23.09. Prvi dan jeseni <input type="checkbox"/> 29.09. Dan policije
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sklop aktivnosti, sadržaji i projekti na temu: Ljudi i životinja u jesen <input type="checkbox"/> 11.10. Dan Zahvalnosti za plodove zemlje <input type="checkbox"/> 16.10. Dani kruha <input type="checkbox"/> Jesenski sajam u Top-termama <input type="checkbox"/> Kestenijada na Jelačić vrelu <input type="checkbox"/> 20.10. Dani jabuka <input type="checkbox"/> Dječji tjedan <input type="checkbox"/> 30.10. Dani štednje; suradnja s Karlovačkom bankom
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Obilježavanje Mjeseca knjige od 15.10 u suradnji s gradskom knjižnicom Topusko ❖ sklopovi aktivnosti, projekti te sadržaji vezani za pripremu ljudi i životinja za zimu ❖ početak Adventa i paljenje adventskih svijeća
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sklopovi aktivnosti, sadržaja i projekti vezani za blagdan Svetog Nikole 6.12 ❖ 6.12 dolazak Svetog Nikole ❖ Sv. Barbara i Sv. Lucija-sadnja pšenice i paljenje svijeća ❖ Radionica za Božićni sajam i sudjelovanje na njemu ❖ Radionica izrade ukrasa i kićenje božićnih drvaca ❖ Postavljanje jaslica ❖ Blagdanske aktivnosti i sadržaji u zadnjem tjednu prosinca (Božić, Stjepanje, Stara Godina)

MJESEC	DOGAĐANJA
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proslava dolaska <i>Nove Godine</i> ❖ 06.01. Sveta Tri kralja ❖ Sklopovi aktivnosti, sadržaja i projekti vezani uz zimu: Igre ledom, Snijeg i sl. ❖ Sklopovi aktivnosti, sadržaja i projekti vezani uz teme: Zdravlje, Zdrava ishrana; Očuvanje zdravlja; Zdrav život
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sklopovi aktivnosti, sadržaja i projekt na temu Fašnik; tradicijska baština...(13.02) ❖ Izrada fašničkih kostima i fašnička povorka u mjestu ❖ 14.02. Valentinovo- dan ljubavi i prijateljstva
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sklopovi aktivnosti, sadržaja i projekti na temu Buđenje prirode i proljeća ❖ Dan očeva ❖ Uskrsna radionica i Uskrsni sajam u Top-termama ❖ Tradicijski običaji našeg kraja ❖ Ekološke teme: Svjetski dan vode(22.03); Prvi dan proljeća (21.03.) ❖ Pripreme za nadolazeće Uskrsne blagdane i Uskrsni sajam (01.04. Uskrs)
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ nastavljaju se aktivnosti vezane za proljeće, promjene u prirodi te ekološke teme ❖ 02.04. Međunarodni dan dječje knjige- u suradnji s Gradskom knjižnicom ❖ 07.04. Svjetski dan zdravlja-obilježavanje u suradnji s Crvenim križ ❖ 22.04. Dan planeta Zemlje- eko-akcija u okolici vrtića „Više cvijeća-manje smeća“
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sklopovi aktivnosti, sadržaja i projekti na temu zanimanja- Praznik rada (01.05) ❖ 04.05. Dan hrvatskih vatrogasaca- obilježavanje u suradnji s DVD-Topusko ili Javnom V.P.-Topusko (pokazna vježba) ❖ Druga nedjelja u svibnju- Majčin dan ❖ Sklopovi aktivnosti, sadržaja i projekti na temu Rano voće i povrće ❖ Završna svečanost u starijoj odgojnoj skupini

MJESEC	DOGAĐANJA
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sklopovi aktivnosti, sadržaji i projekti na temu <i>Moj dom, grad, domovina</i> ❖ 15.06. Dan Općine Topusko ❖ 25.06. Dan državnosti ❖ Sklopovi aktivnosti, sadržaji i projekti na temu <i>Ljeto</i> ❖ Igre na otvorenom i pijesku
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Zajednička igra i druženje djece sve tri odgojne skupine, rad s djecom u jednoj odgojnoj skupi zbog manjeg broja djece i godišnjih odmora dijelatnika
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ukoliko će rad tijekom ljeta biti organiziran za vrijeme godišnjih odmora, djeca koja će ići u vrtić biti će u jednoj odgojnoj skupini sa dva odgojitelja

Tijekom cijele pedagoške godine 2017./2018., osim grubo navedenog kalendara aktivnosti, u svakoj odgojnoj skupini, provodit će se aktivnosti, sadržaji i izrađivati projekti primjerno uzrasnoj dobi djece i njihovih interesa iz raznih područja: grafomotorika, osnove matematičkih pojmova, prometne kulture, glazbena i likovna kulture i izražavanja, svakodnevne tjelesne aktivnosti i sl.

Preko godine planiramo i dolazak kazališnih i sličnih predstava za djecu, ali ćemo pokušati djecu odvesti na neku kazališnu predstavu van Topuskog. Također, pokušat ćemo organizirati posjetu nekom od okolnih vrtića (Glina, Petrinja...), ali i njih pozvati na druženje kod nas.

Predložili bismo, isto tako, da vrtić sudjeluje, osim na sajmovima u Topuskom, i Božićnom sajmu u Glina ili Tominjskom sajmu u Petrinji, proslava Općini Topusko.

Nosioci provedbe: Svi odgojitelji te vanjski suradnici

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U svrhu poticanja pravilnog rasta i razvoja djece, u našem vrtiću se provode programi zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece po smjernicama Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske.

U našoj ustanovi se provode preventivne, edukativne mjere te se prati rast i razvoj djece. Svaki roditelj, prilikom upisa djeteta u vrtić mora obaviti sistematski pregled djeteta kod svog pedijatra i donijeti potvrdu da je dijete zdravo i redovno cijepljeno. Roditelje treba redovito obavještavati o pojavi epidemije pojedinih bolesti i to u suradnji sa Epidemiološkom službom i Domom zdravlja. Roditelji su pak dužni bolesno dijete ostaviti kod kuće, odvesti pedijatru, a nakon izbijanja zbog bolesti, donijeti potvrdu da je dijete zdravo te da može ići u vrtić.

Odgovitelj će svakodnevno kroz odgojno-obrazovni rad, promicati sadržaje vezane za osobnu higijenu, kulturno-higijenske navike te poticati djecu na svakodnevnu tjelovježbu i pravilnu prehranu te očuvanje zdravlja. Na roditeljskim sastancima, obrađivat će se teme i educirati roditelje iz područja rasta, očuvanja zdravlja te pravilne prehrane, uz sve ostale pedagoške teme.

4.1. Planiranje jelovnika- zdrava hrana

Jedna od važnih komponenta pravilnog rasta i razvoja djece je pravilna i zdrava, odnosno, uravnotežena prehrana koja će zadovoljiti sve njihove nutritivne potrebe.

U našoj ustanovi djeca dobivaju tri obroka: doručak, ručak i užinu. Za provedbu pravilne prehrane zadužene su sljedeće osobe: kuharica, odgojitelj i ravnateljica.

Ove godine, uveli smo unaprijed 4-5 tjednih jelovnika koji se zatim rotirati, ali i prilagođavali godišnjim dobima, odnosno, sezonskim namirnicama. Cilj nam je uvesti što više svježeg povrća (salata) i voća (užina), a izbaciti gotove proizvode bogate jednostavnim, rafiniranim šećerima, zasićenim masnim kiselinama (SFA) ili pak aditivima (keksi, konzervirano povrće, paštete, sokovi, salame i sl.). Isto tako, planiramo uvesti međuobrok između doručka i ručka u kojem bismo djeci nudili voće, a ne nezdrave snack proizvode i slatkiše. Za provedu toga ćemo pokušati pronaći sredstva u svom proračunu.

U suradnji s drugim vrtićima i uz pomoć njihovih jelovnika i iskustava, probat ćemo uvesti promjene u naš jelovnik: raznovrsne juhe, više vrsta mesa, svježih salata, razne vrste kruha, više mlijeka, tradicionalna jela, više svježeg voća, domaće slastice i dr.

Redovito će se i dalje posvećivati pažnja higijeni prostora u kojem pripremamo i skladištimo hranu, kontroli od strane ZZJZ, HACCP sustavu praćenja kvalitete te redovitoj sanitarno- higijenskoj kontroli cijelog osoblja koje je u kontaktu s hranom i djecom.

Raspored obroka u dječjem vrtiću je sljedeći: doručak od 8:00-8:30

ručak: jasilice od 11:15-12:00

mlađa i starija skupina od 11:30-12:15

užina od 14:45

4.2. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Ovaj plan podrazumijeva redovito čišćenje i održavanje cijele ustanove:

- a) Redovito provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije objekta i okolice od nadležnih službi
- b) Redovita dezinfekcija sanitarnih postrojenja više puta dnevno
- c) Redovito prozračivanje soba dnevnog boravka djece, ali i odgovarajuće grijanje tijekom zime
- d) Redovito mijenjanje posteljine na dječjim kreveticima
- e) Dovoljna količina te nadopuna sanitarnog prostora sredstvima za higijenu
- f) Vođenje evidencije i o provođenju higijenskih mjera i HACCP-a
- g) Redoviti sanitarno- higijenski pregledi djelatnika

Za provedu ovog program zaduženi su: čistačica, kuharica i ravnateljica.

4.3. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

Svako dijete je individualna osoba sa svojim potrebama, interesima i različitostima. Od toga se polazi kod osmišljavanja dnevnih aktivnosti, sadržaja te materijalno-organizacijskih uvjeta. Djeca trebaju slobodno birati aktivnosti, sadržaje, igre i prijatelje, a odgojitelj je tu da stvori poticajno okruženje koje će dijete nagnati na učenje, istraživanje, kreativnost i zajedništvo. Također, važno je osigurati djeci potrebu za hranom, kretanjem i obavljanju fizioloških potreba, te odmorom.

4.4. Boravak na svježem zraku i tjelesne aktivnosti na otvorenom

Boravak na otvorenom, slobodno kretanje i tjelesna aktivnost, važni su za zdrav rast i razvoj djece. Potrebno je svakodnevno, s djecom svih uzrasnih skupina, boraviti na otvorenom. Taj boravak treba iskoristiti kao poticaj za bolje očuvanje prirode i procesa u njoj, istraživanje, razne igre na otvorenom, tjelesno-sportske aktivnosti, druženja, proslave te izlete.

Naš vrtić ima veliki vanjski prostor sa spravama za igru i pješčanicima, ali je s godinama, zbog lošeg održavanja i neograđenosti, postao pomalo i nesiguran za boravak djece svih uzrasta našeg vrtića. Trebalo bi obnoviti sprave, dopuniti pješčanik, ograditi vrtić (prema osnovnoj školi i parkiralištu) te bismo tada imali sigurniji i bolje iskorišten prostor za svakodnevni boravak djece na otvorenom. Ukoliko bi se gradio novi vrtić (na mjestu trenutne zgrade), dobili bismo i novo igralište koje bi, u svakom slučaju, bilo primjerenije i sigurnije za našu djecu.

Sama okolina mjesta pruža nam prigodu za šetnje, ali i kraće izlete u prirodu, pa je potrebno iskoristiti i tu prednost što češće.

4.5. Sigurnosne mjere u dječjem vrtiću

Kod upisa nove djece na prvom roditeljskom sastanku govorima roditeljima o važnostima sigurnosti djece. To podrazumijeva da samo ovlaštene osobe koje roditelji navedu te punoljetne osobe mogu osim roditelja dovesti i odvesti dijete u i iz vrtića. Dovođenje djece je fleksibilno ali uz dogovor s odgojiteljima. Vrata vrtića se od 8:00 do 12:00h zaključavaju, ali je tu spremačica koja može uvijek nekome od roditelja otvoriti vrata. Vrata soba se ne zaključavaju ali se zatvaraju. Vrtićko dvorište nije ograđeno pa nam to predstavlja sigurnosni problem ali se nadamo da će se to riješiti gradnjom novog vrtića i igrališta koje će imati i sve sigurnosne standarde. Prilaz vrtiću je osvijetljen reflektorom. Vrtić ima sigurnosno zaštitne i preventivne programe i protokole postupanja u različitim situacijama te programe samozaštite i samoočuvanja djeteta.

5. PROFESIONALNA IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

U našem vrtiću, osim odgojitelja i ravnatelja, nema drugih stručnih djelatnika koji bi činili stručni tim (pedagog, defektolog, logoped i dr.) i lakše rješavali aktualne i tekuće probleme u odgojno- obrazovnom radu. Usprkos tome, odgojitelji sami, praćenjem aktualne stručne literature, časopisa, interneta, odlaskom na stručne seminare i suradnjom s drugim ustanovama, stalno rade na svom profesionalnom razvoju.

Do sada se rijetko išlo na seminare, koji su stvarno dobar izvor aktualnih pedagoških te odgojno-obrazovnih informacija , no to ćemo pokušati promijeniti ove godine, slanjem odgojitelja na seminare i radionice. U vrtiću će se i dalje nabavljati novi naslove stručne pedagoške literature, časopisi i dr.

Na odgojiteljskim vijećima će se dalje raspravljati i upoznavati s novinama u predškolskoj praksi te poboljšavati naš odgojno - obrazovni rad procjenama.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Stvaranje suradničkog, ali još bolje, partnerskog odnosa između roditelja i odgojitelja, važno je zbog što boljeg zajedničkog rada na odgoju, skrbi za rast i razvoj djeteta.

Ne smijemo od roditelja očekivati da samo ostavi dijete u vrtiću, već ga trebamo poticati da se aktivno uključi u rad vrtića. Aktivno uključivanje roditelja možemo provoditi kroz:

- Svakodnevne individualne razgovore i razmjenu međusobnih informacija o djetetu
- Roditeljske sastanke
- Radionice- bilo pedagoške ili kreativne tematike
- Aktivnim uključivanjem u dnevne aktivnosti
- Prikupljanjem raznog prirodnog i neoblikovanog materijala potrebnih za rad
- Sudjelovanje u pomoći na izletima, zajedničkim druženjima, svečanostima, sajmovima
- Pomoć pri uređenju prostora vrtića i njegove okoline

Roditelja treba upoznati na čemu se radi s njihovom djecom, ukazati na pozitivne aspekte vezane uz dijete, a ne davati samo negativne informacije jer se tako ne pridobiva roditelje na suradnju i otvoren partnerski odnos. Uvijek treba roditeljima naglasiti da smo otvoreni za sve dobre ideje, prijedloge, pohvale ali i kritike, pritužbe, želje i potrebe roditelja

7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Kroz cjelokupan odgojno-obrazovni rad te godišnje aktivnosti, provlači se suradnja s lokalnom zajednicom i njenim ustanovama. Općina, kao osnivač, snosi najveću odgovornost financiranja rada Dječjeg vrtića Topusko, odnosno, ostvarivanja primarnog programa rada sa predškolskom djecom.

Od ostalih suradnika potrebno je nabrojati slijedeće ustanove:

- Policijska postaja Gvozd
- Vatrogasna postrojba Topusko
- Dom zdravlja Topusko
- Crveni križ Topusko
- Turistička zajednica Topusko
- Župni ured Topusko
- Osnovna škola „Vladimir Nazor“
- Gradska knjižnica Topusko
- Top-terme Topusko
- Dječji vrtić Glina i Petrinja
- HZZJZ
- Razni obrtnici i uslužne djelatnosti
- Osnivač Općina Topusko

Neki od navedenih suradnika sudjeluju u odgojno - obrazovnom radu, dok su neki tehničko-uslužna podrška radu ustanove.

8. FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA

Financiranje redovitog programa dječjeg vrtića se sastoji od sredstva koje daje osnivač Općina Topusko, iz općinskog proračuna te dijela troškova koje participiraju roditelji polaznika, redovitim mjesečnim uplatama. Trenuta cijena koju roditelji participiraju je 500,00HRK po djetetu, za drugo dijete se umanjuje iznos za 25% a treće dijete je besplatno.

Od prošle pedagoške godine tj. U siječnju 2017. uveden je novi pravilnik o plaćanju naknade za vrtić od strane roditelja kojeg je donjelo Općinsko vijeće. Novine su da roditelji troje i više malodobne djece da imaju popuste, da više nema popusta prema broju dana provedenih u vrtiću, te pri upisu nove djece roditelji plaćaju akontaciju u iznosu 500HRK.

Financiranje programa predškole osigurava se iz državnog proračuna, dok roditelji ne participiraju, što znači da je program za djecu besplatan, ali obavezan.

Financiranje ranog učenja engleskog jezika snosit će roditelji djece koja će biti polaznici tog programa.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAD RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA

A. ORGANIZACIJA RADA

Ravnatelj u našoj ustanovi je poslodavni i stručni voditelj dječjeg vrtića te radi kao odgojitelj u skupini na puno radno vrijeme.

Uz navedeno, ravnatelj obavlja i slijedeće poslova:

- a) Organizira neposredni rad s djecom
- b) Organizira rad s djecom u slučaju bolovanja ili zamjene odgojitelja
- c) Organizira poslove van neposrednog rada s djecom
- d) Prati i nadzire tehničko osoblje
- e) Vršiti upis i raspored djece po skupinama, prema normativima
- f) Kontrolira nabavu potrošnih sredstava, održavanje objekta
- g) Priprema materijale i saziva Odgojiteljska I Uprava vijeća
- h) Provodi odluke Upravnog, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela

B. MATERIJLNI UVJETI RADA

Ravnatelj osigurava potrebne materijalne uvjete da bi vrtić mogao funkcionirati, a to znači da vodi brigu da se osiguraju sredstva iz proračuna pa plaće djelatnika dječjeg vrtića, materijalnu potrošnju, plaćanje usluga, popravaka, dopune didaktičko i likovnog materijala za neposredan rad s djecom i svih ostalih troškova.

C. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ravnatelj, zajedno s ostalim odgojiteljima, planira i organizira neposredni odgojno-obrazovni rad, donosi kurikulum vrtića, prati i nadzire odgojitelje, pedagošku dokumentaciju, organizira odgojiteljska vijeća.

Ravnatelj organizira i dogovara suradnju s ustanovama, posjete, izlete, kazališne predstave i dr.

D. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Za što bolje provođenje njege i skrbi u dječjem vrtiću, poslovi ravnatelja su slijedeći:

- a) Pomoć u izradi jelovnika, nabavi zdravih namirnica
- b) Vodi brigu o redovitom provođenju tjelesnih aktivnosti za djecu te boravku na otvorenom

- c) Voditi brigu o provođenju redovitim odlascima djelatnika na higijensko-sanitarne preglede
- d) Organizira roditeljske sastanke sa edukativnim temama o zdravlju, zdravoj/uravnoteženoj prehrani djece
- e) Zajedno s tehničkim osobljem provodi i nadgleda HACCP mjere i ostale sanitarno-higijenske poslove

E. PROFESIONALNA IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Osim što organizira Odgojiteljska vijeća na kojima se prezentiraju postignuća odgojitelja, vrši samo-procjene rada te obrađuje pedagoško-stručne teme i novine iz predškolskog odgoja, ravnatelj bi trebao slati svoje djelatnike na razne seminare i radionice, na čemu se zadnjih godina nije radilo. Trebao bi se, isto tako, uspostaviti kontakt s vanjskim stručnjacima (pedagozi, odgojitelji i ravnatelji drugih vrtića) radi što boljeg odgojno-obrazovnog rada te razmjene iskustava.

F. SURADNJA S RODITELJIMA

Ravnatelj je prva osoba s kojom će roditelji razgovarati pri upisu djeteta u vrtić te dobiti važne informacije o upisu, polasku djeteta u vrtić, uslugama koje vrtić pruža i sl. Ravnatelj će zajedno s odgojiteljima organizirati roditeljske sastanke, radionice za roditelje te pomoći u rješavanju bilo kakvih situacija vezanih za djecu i roditelje.

G. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Ravnatelj je osoba koja kontaktira i dogovara suradnju s lokalnom zajednicom i raznim ustanovama, a u svezi sa provođenjem aktivnosti odgojno- obrazovnog rada vrtića ili drugih organizacijskih poslova unutar vrtića.

ZAKLJUČAK:

Kroz plan i program rada za 2017./2018. godinu, usmjerili smo se na unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada s djecom, poticanje razvoja svakog pojedinca, stvaranja poticajnog okruženja, poštivanja dječjih prava, interesa i potreba.

Želimo pružiti potporu roditeljima te poticati partnerski odnos vrtić-roditelj. Cilj nam je zajedno odgojiti samostalno, radoznavo, veselo i kreativno dijete koje uči putem igre u poticajnom okruženju.

Ravnateljica:

U Topuskom, rujan 2017.

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za predškolsku godinu 2017./ 2018., razmatran je na Odgojiteljskom vijeću (čl.50 Statuta Dječjeg vrtića Topusko) _____ rujna 2017., a zatim predložen od strane ravnateljice (čl.42 Statuta Dječjeg vrtića Topusko) na sjednici Upravnog vijeća . Upravno vijeće ga je usvojilo ___ rujna 2017. (čl. 38 Statuta Dječjeg vrtića Topusko).

KLASA:

UR.BROJ:

Topusko, rujna 2017.

Predsjednik/ca Upravnog vijeća:
