

PRIJEDLOG

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 31.,stavka 1., podstavka 12., Statuta Općine Topusko („Službeni vjesnik“ broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18, 11/20 i 6/21), Općinsko vijeće Općine Topusko na 4. sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donijelo je

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT DJEČJEG VRTIĆA TOPUSKO

I.

Općinsko vijeće Općine Topusko daje suglasnostna Statut Dječjeg vrtića Topusko, KLASA: 601-03/21-01/02, URBROJ: 2176-73-01-03.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-3/21-01/01
URBROJ: 2176/18-02-21-2

Topusko, _____. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA

Dijana Ščrbak

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO
OIB: 828112247045
KLASA: 601-03/21-01/02
URBROJ: 2176-73-01-03
Topusko, Školska 10

STATUT
DJEČJEG VRTIĆA TOPUSKO

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića („Službeni vjesnik“ broj 8/98), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Topusko, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača, KLASA: _____, URBROJ: _____, od dana _____ 2021. god., donosi

S T A T U T

Dječjeg vrtića Topusko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se unutarnje ustrojstvo, upravljanje, položaj i ovlasti pojedinih tijela, vrste pojedinih programa, uvjeti i način pružanja usluga, radno vrijeme, javnost rada, položaj, prava i obveze roditelja i radnika te druga pitanja važna za rad Dječjeg vrtića Topusko (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

(1) Vrtić je javna predškolska ustanova.

(2) U vrtiću se provode programi njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

(3) Kao javne ovlasti vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upis djece u Vrtić i ispis djece iz Vrtića uz vođenje odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(4) Prilikom obavljanja poslova iz okvira javnih ovlasti Vrtić je dužan postupati prema odredbama Zakona koji uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

(1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić Topusko.

(2) Osnivač Vrtića je Općina Topusko.

(3) Općina je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića postala na temelju članka 78. stavak 1. i 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93).

Članak 4.

(1) Sjedište Vrtića je u Topuskom, Školska ulica 10.

(2) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 5.

Vrtić obavlja svoju djelatnost u Topuskom, Školska ulica 10.

Članak 6.

(1) Naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića sadrži grb Republike Hrvatske i natpis REPUBLIKA HRVATSKA te se ističe na lijevoj strani glavnog ulaza gledano s pročelja zgrade.

Članak 7.

(1) U pravnom prometu Vrtić koristi dva pečata i jedan štambilj.

(2) Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisana naziv: REPUBLIKA HRVATSKA, naziv i sjedište vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

(3) Drugi pečat je okruglog oblika promjera 35 mm u kojem stoji jedno iznad drugog: TOPUSKO Školska 10, a uz obod stoji natpis DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO.

(4) Pečatom iz stavka 2. ovog članka se ovjeravaju akti koje donosi Vrtić u okviru javnih ovlasti.

(5) Pečat iz stavka 3. ovog članka služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježja akata iz stavka 4. ovog članka.

(6) Štambilj je četvrtastog oblika, širine 50 mm i dužine 90 mm i u njemu je upisao: DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO Topusko, Školska 10.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

(3) U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s Vrtićom, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju predsjednik za to pisano opunomoći.

III. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 9.

(1) Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti djelatnost,

- donijeti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- steći ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 500.000,00 kuna (petstotisućakuna),
- otuđiti nekretnine ili drugu imovinu vrijednosti veće od 500.000,00 kuna (petstotisućakuna),
- dati u zakup objekte i prostor Vrtića,
- mijenjati namjenu objekta,
- osnovati drugu pravnu osobu.

(2) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

(3) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

IV. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 10.

(1) Djelatnost Vrtića je odgoj, obrazovanje, zdravstvena skrb, prehrana i socijalna skrb djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

(2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe kao cjelovite razvojne programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u različitom trajanju,
- posebne programe, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja,
- programe javnih potreba,
- druge programe regulirane Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

(3) Programi iz prethodnog stavka organiziraju se i provode ovisno o iskazanom interesu roditelja za pojedini program.

Članak 11.

(1) Djelatnost iz članka 10. ovoga Statuta Vrtić ostvaruje na temelju Nacionalnog kurikulumu i Kurikuluma vrtića te Godišnjeg plana i programa rada koje donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće godine.

(2) Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi

koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa, raspored obveza odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

(3) Kurikulumom vrtića utvrđuje se: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

V. UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

Članak 12.

(1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe u skladu s Planom upisa.

(2) Plan upisa donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu uz prethodnu suglasnost Osnivača.

(3) Kriterije za ostvarivanje prednosti pri upisu i druga pitanja vezana za upis djece u vrtić regulirana su Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Topusko, koju donosi Osnivač.

(4) S Planom upisa djece, ravnatelj Vrtića treba pravovremeno obavijestiti građane putem Oglasa za upis djece i na drugi pogodan način.

Članak 13.

(1) Program predškole obvezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

(2) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program.

(3) Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 14.

Dječji vrtić svoju osnovnu djelatnost obavlja u matičnom objektu na adresi sjedišta Školska ulica 10, Topusko.

Članak 15.

(1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.

(2) Unutarnjim ustrojem uređuje se obavljanje odgojnih obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 16.

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Tjedni i dnevni raspored rada radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

(3) Dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s potrebama djece i potrebama zaposlenih roditelja.

(4) Vrtić je dužan na prikladan način istaknuti radno vrijeme odnosno uredovno vrijeme za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo i način rada, opis poslova i radnih zadataka radnika uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada kojega donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

a) UPRAVNO VIJEĆE

Članak 18.

(1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika
- jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

(3) Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili koja je pravomoćno proglašena krivom za nasilje u obitelji.

Članak 19.

(1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 18. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

(2) Mandat članova Upravnog vijeća počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 20.

(1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

(2) Roditeljski sastanak saziva i njime rukovodi ravnatelj.

(3) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(4) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

(5) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 21.

(1) Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

(2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 22.

(1) Kandidiranje i izbor kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici odgojiteljskog vijeća

(2) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka člana mandata Upravnog vijeća.

Članak 23.

Kandidatom se smatra svaki stručno-pedagoški djelatnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 24.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

(2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

(3) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 25.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,

- potvrđivanje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 26.

(1) Potvrđivanje mandata članova Upravnog vijeća obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.

(2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 27.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na rok od četiri godine.

(3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

(4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(5) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

Članak 28.

(1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 18. stavka 2. točke 2. i 3. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.

(2) Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata.

(3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

(4) Na dopunske izbore se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje uređuju izbor članova Upravnog vijeća.

Članak 29.

(1) Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti
- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
- ako bude razriješen odnosno opozvan,

- ako mu kao djelatniku prestane radni odnos u Vrtiću.
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
- ako prestane koristiti usluge Vrtića
- ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom
- ako je lišen prava na roditeljsku skrb
- ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava,
- ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti
- ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

(2) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda stručno-pedagoških djelatnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 posto članova odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja.

(3) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih.

(4) Da bi odluka o opozivu bila pravovaljana moraju biti ispunjeni isti formalni uvjeti kao i prilikom donošenja odluke o izboru.

Članak 30.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

(2) U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja njegov zamjenik ili član Upravnog vijeća kojeg predsjednik ovlasti.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 31.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

(2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja njegovih članova.

(3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.

(4) Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnoga reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom kojega donosi Upravno vijeće.

Članak 32.

Upravno vijeće donosi:

1. uz prethodnu suglasnosti osnivača:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina pojedinačne vrijednosti veće od 500.000,00 kn
- druge opće akte utvrđene Statutom ili Zakonom

2. na prijedlog ravnatelja:

- Godišnji plan i program rada
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Godišnje izvješće o radu
- Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- Plan nabave
- Prijedlog Financijskog plana, Financijski plan, Polugodišnji financijski izvještaj i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana i druge izvještaje u skladu s propisima
- Odluku o visini ekonomske cijene usluga Vrtića za svaku kalendarsku godinu na temelju podataka iz Završnog računa u svrhu utvrđivanja cijene sudjelovanja korisnika usluga u cijeni programa
- Odlučuje o upućivanju radnika Vrtića na procjenu radne sposobnosti
- Druge opće akte utvrđene Zakonom i Statutom

3. samostalno:

- o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili promjeni namjene objekata i prostora
- o ulaganjima i nabavci osnovnih sredstava, opreme i imovine pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 do 500.000,00 Kn
- o pitanjima predviđeni općim aktima Vrtića
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića

4. predlaže i podnosi tijelima i organima Osnivača:

- promjenu naziva i sjedišta Vrtića
- promjenu djelatnosti
- statusne promjene

5. predlaže ravnatelju:

- mjere poslovne politike
- daje ravnatelju prijedloge i mišljenja važna za rad i sigurnost Vrtića

6. obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

Članak 33.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte i odluke koje donosi Upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća

(2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

(B) RAVNATELJ

Članak 34.

(1) Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

(2) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 35.

(1) Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- odgovara za zakonitost rada i poslovanja Vrtića
- predlaže Kurikulum i Godišnji plan i program rada Vrtića

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan
- predlaže polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno propisima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za zasnivanje i prestanak radnog odnosa po natječaju
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime Vrtića
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine vrtića te o investicijama pojedinačne vrijednosti do 100.000,00 kuna
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

(2) Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

(3) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 36.

- (1) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.
- (3) Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (4) Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, Oglasnoj ploči vrtića, Zavodu za zapošljavanje i na internetskoj stranici Vrtića.
- (5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti manji od 8 dana te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 37.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće u roku od 15 dana utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču.
- (2) O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.
- (3) Ako prigodom glasovanja o prijedlogu potrebnu većinu ne dobije nijedan kandidat glasovanje se ponavlja.
- (4) U ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su u prvom glasovanju dobili najviše glasova.
- (5) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (6) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Članak 38.

- (1) S ravnateljem kojega je imenovao Osnivač predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.

Članak 39.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje,

- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili aktima Vrtića utvrđene obveze, ili postupa suprotno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

(3) Uz prijedlog, Upravno će vijeće dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

(4) Odluku o razrješenju donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

(5) U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 40.

(1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 41.

(1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

(2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

(3) Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik u koji se obavezno unosi broj nazočnih, zaključci, odvojena mišljenja članova i drugo.

(4) Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Članak 42.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića

- razmatra ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- skrbi o primjeni suvremenih oblika rada u struci
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s organizacijom rada
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- donosi Program stažiranja pripravnika
- predlaže nabavu potrebite opreme, pomagala i sredstava za rad
- potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 43.

(1) Zbog što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti i dobrobiti djece Vrtić stalno surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

(2) Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke i na drugi pogodan način.

X. RADNICI VRTIĆA

Članak 44.

(1) Radnici Dječjeg vrtića su osobe koje su s Dječjim vrtićom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom.

Članak 45.

(1) U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelj
- stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i defektolog)
- medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici)

(3) Odgojno - obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit i utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Ostali radnici moraju zadovoljavati uvjete za poslove koje obavljaju u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

(5) Koje osobe ne mogu u Vrtiću zasnovati radni odnos regulirano je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(6) Djelokrug rada i opis poslova za pojedina radna mjesta pobliže su opisani u Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja predškolske djece i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Vrtiću.

Članak 46.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa važećim zakonskim propisima, općim aktima, godišnjim planom i programom rada vrtića te ugovorom o radu.

XI. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 47.

(1) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.

(2) O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 48.

(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave
- prodajom usluga na tržištu
- drugih zakonom dopuštenih izvora.

(2) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

(3) Sredstva potrebna za rad objekta osigurava Općina Topusko.

(4) U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima
- za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 49.

(1) Godišnji i polugodišnji obračun financijskog plana donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(2) Obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti Osnivaču.

Članak 50.

(1) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda taj će prihod uporabiti za obavljanje i unapređenje djelatnosti.

(2) Odluku o uporabi viška prihoda donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 51.

(1) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

XII. JAVNOST RADA

Članak 52.

(1) Rad Vrtića je javan.

(2) O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece te građane:

- putem sredstava javnog priopćavanja
- putem internetske stranice Vrtića
- preko oglasne ploče
- na drugi primjeren način.

Članak 54.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci o djeci koji su socijalno-moralne naravi
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 55.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Članak 56.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 57.

(1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 58.

Odgojitelji u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 59.

Programi rada Vrtića o zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XIV. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 60.

(1) Sindikalno organiziranje u dječjem vrtiću je slobodno.

(2) Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program dječjeg vrtića.

(3) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku ako Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju nije drugačije određeno.

Članak 61.

O utemeljenju radničkog vijeća, utemeljenju sindikata ili ustrojavanju sindikalne podružnice u Vrtiću ovlašteni predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja pismenim putem.

Članak 62.

Na pitanja vezana uz suradnju, prethodnu suglasnost, usuglašavanje i druga pitanja odnosa sindikata i Vrtića primjenjuju se odredbe Zakona o radu i drugih propisa.

XV. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA.

Članak 63.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o promicanju spoznaje štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća
- Druge opće akte koje donese Upravno vijeće

Članak 64.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati ravnatelj i svaki član Upravnog vijeća.

Članak 65.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na Oglasnoj ploči Vrtića, odnosno u Službenom glasilu određenom zakonom ili statutom Vrtića. Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
- (3) Iznimno, ukoliko za to postoje opravdani razlozi, opći akt može stupiti na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 66.

- (1) Ravnatelj Vrtića dužan je radniku Vrtića u svezi s ostvarivanjem traženog prava omogućiti uvid u opće akte i njihovo korištenje.
- (2) Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića.
- (3) Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga isticanjem izvoda na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 67.

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika donosi Upravno vijeće i/ili ravnatelj.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 69.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Topusko KLASA: 601-02/98-01/02, URBROJ: 2176-74/98-01/01 donesen 12.2.1998. godine
- (2) Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića _____ 2021. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća :

Nikolina Trdina

