

PRIJELDOG

Na temelju članka 14. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Topusko („Službeni vjesnik“ broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14 36/17, 8/18, 11/20 i 6/21), Općinsko vijeće Općine Topusko na 5. sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donijelo je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE TOPUSKO ZA 2022. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Topusko za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Općine Topusko, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine Topusko sastoji se iz općeg i posebnog dijela.
Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.
Posebni dio sadrži raspored rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji proračunskih korisnika.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 3.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je općinski načelnik i isti je odgovoran za naplatu proračunskih prihoda, primitaka i za rashode, te za uravnoteženje Proračuna u tijeku proračunske godine.

Članak 4.

Naredbodavac upravlja raspoloživim Proračunskim sredstvima.
O isplati sredstava temeljem stavka 1. ovog članka naredbodavac upućuje polugodišnje i godišnje izvješće Općinskom vijeću.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju planiranih mjesečnih potreba korisnika u skladu s raspoloživim sredstvima.
Korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu proračuna ukoliko je dospijeće obveza usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Jedinstveni upravni odjel - računovodstvo usklađuje zahtjeve mjesečnih financijskih planova korisnika s planiranom likvidnošću proračuna, o čemu izvješćuje općinskog načelnika, kako bi se pravodobno mogle poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela, korisnik raspoređuje u sljedeće razdoblje.

Članak 6.

Korisnici Proračunskih sredstava obvezani su sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

Financijski planovi se dostavljaju na odobrenje Općini Topusko - načelniku koji je dužan, temeljem mišljenja Jedinstvenog upravnog odjela - računovodstva, utvrditi da li su dostavljeni planovi usklađeni s Proračunom i Zakonom.

Manje prebačena sredstva u odnosu na financijski plan za tekući mjesec korisnik raspoređuje u sredstva dodjele za sljedeći mjesec.

Članak 7.

Proračunski korisnici koji ostvaruju prihode s naslova participacije ili druge prihode, ispostavljaju za iste račune temeljem kojih se novčana sredstva uplaćuju na njihov račun.

Glede sredstava i obveza raspodjele istih, korisnici postupaju sukladno važećim propisima.

Dječji vrtić Topusko i Narodna knjižnica i čitaonica Topusko kao korisnici proračunskih sredstava nisu u obvezi da sredstva ostvarena od participacija uplaćuju na račun Općine Topusko.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 8.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i rashoda, Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 9.

U okviru proračunskih sredstava dopuštena je preraspodjela pojedinih stavki izdataka ako to odobri općinski načelnik.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 10.

Ako se tijekom godine smanje potrebe za planiranim sredstvima uslijed prestanka rada nekog od korisnika ili iz drugih razloga, ista se prenose u tekuću zalihu ili se prenose korisniku koji preuzima poslove.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu tih prihoda.

V. IZVJEŠTAVANJE, NADZOR I ZADUŽIVANJE

Članak 12.

U tijeku izvršenja Proračuna:

- općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine, a godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 13.

Nadzor nad izvršenjem Proračuna obavlja se putem unutarnjeg nadzora kojeg određuje općinski načelnik.

Članak 14.

Odluke o kreditnom zaduženju proračuna donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe ove Odluke i uvodno citiranog Zakona o proračunu.

Članak 16.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik koji u postupku izvršavanja donosi provedbene akte.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se „Službenom vjesniku“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

SISAČKO–MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/23
URBROJ: 2176/18-02-21-1

Topusko, _____ 2021. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA

Dijana Ščrbak, v. r.